

UCHWAŁA Nr .../XI/2022
Krajowej Rady Radców Prawnych
z dnia
w sprawie Regulaminu wykonywania zawodu radcy prawnego

Na podstawie art. 60 pkt 8 lit. f ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1166) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin wykonywania zawodu radcy prawnego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 94/IX/2015 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 13 czerwca 2015 r. w sprawie Regulaminu wykonywania zawodu radcy prawnego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Regulamin wykonywania zawodu radcy prawnego

Dział 1 Postanowienia wstępne

Komentarz ogólny

Proponuje się dopasowanie systematyki i terminologii stosowanej w Regulaminie do ustawy o radcach prawnych, w szczególności konsekwentne posługiwanie się terminem „szczegółowe zasady wykonywania zawodu” (art. 60 pkt 8 lit. f) oraz wprowadzenie podziału materii regulaminowej tematycznie i podobnie jak w KERP. Zaproponowane uzupełnienie słowniczka w § 2 Regulaminu o nowe definicje ma charakter porządkujący i redakcyjny oraz bazujący na definicjach umieszczonych w dotychczasowym § 2 Regulaminu. Dodano definicję „kancelarii”, „osoby, z którą radca prawny może wspólnie wykonywać zawód” bazując na art. 5 pkt 5 i 6 KEPP oraz nową definicję „zastępcy radcy prawnego” i „udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej”.

§ 1.

1. Regulamin wykonywania zawodu radcy prawnego, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady wykonywania zawodu radcy prawnego.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio także do radcy prawnego, także gdy wykonuje przejściowo lub stale zawód za granicą, bez uszczerbku dla zasad wykonywania zawodu obowiązujących w państwie przyjmującym.
3. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do aplikantów radcowskich, a także do prawników zagranicznych.

Komentarz

Zmiana § 1 Regulaminu jest istotna i polega na wprowadzenia zasady jego obowiązywania za granicą, o ile nie stoi to w sprzeczności z prawem lub zasadami wykonywania zawodu w państwie przyjmującym. Regulamin nie może bowiem zobowiązywać radcy prawnego do naruszania prawa państwa przyjmującego przy wykonywaniu na jego terytorium zawodu.

§ 2.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o radcach prawnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (publikator);
- 2) Kodeksie – rozumie się przez Kodeks Etyki Radcy Prawnego, stanowiący załącznik do uchwały

- 3) prawniku zagranicznym - rozumie się przez to prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) kliencie – rozumie się przez to każdego, na rzecz kogo radca prawny świadczy pomoc prawną;
- 5) kancelarii – rozumie się przez to każdą organizacyjnoprawną formę wykonywania zawodu radcy prawnego przewidzianą w ustawie o radcach prawnych;
- 6) kancelarii radcy prawnego – rozumie się przez to formę wykonywania zawodu we własnym imieniu i na własny rachunek przez radcę prawnego prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą;
- 7) spółce – rozumie się przez to spółkę stanowiącą dopuszczalną formę wykonywania zawodu radcy prawnego przewidzianą w ustawie o radcach prawnych;
- 8) lokalu – rozumie się przez lokal przeznaczony do stałej obsługi klientów przez kancelarię radcy prawnego, spółkę lub we wspólnocie biurowej;
- 9) radcy prawnym świadczącym pomoc prawną w ramach spółki – rozumie się przez radcę prawnego będącego współnikiem spółki lub zatrudnionego w spółce na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
- 10) osobie, z którą radca prawny może wspólnie wykonywać zawód – rozumie się przez to osobę, która zgodnie z przepisami ustawy o radcach prawnych może być współnikiem spółki, w której radca prawny wykonuje zawód;
- 11) zastępcy radcy prawnego – rozumie się przez to zastępcę radcy prawnego, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy o radcach prawnych;
- 12) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej – udzielanie przez radcę prawnego nieodpłatnej pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2016 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz o edukacji prawnej.

Dział 2

Szczegółowe zasady dotyczące tajemnicy zawodowej i konfliktu interesów

Rozdział 1

Tajemnica zawodowa

§ 3.

Radca prawny obowiązany jest zabezpieczyć informacje objęte tajemnicą zawodową w sposób adekwatny do otoczenia, charakteru, rodzaju i skali swojej działalności oraz rodzaju informacji stanowiących tajemnicę zawodową i ryzyka ich ujawnienia (czynniki ryzyka).

§ 4.

Zabezpieczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 polega w szczególności na:

1) zapewnieniu adekwatnej do czynników ryzyka kontroli dostępu do informacji objętych tajemnicą zawodową i zabezpieczeniu ich przed nieuprawnionym dostępem. Dostęp do informacji stanowiących tajemnicę zawodową powinien być ograniczony do osób świadczących pomoc prawną lub osób współpracujących z radcą prawnym przy jej świadczeniu. Przed dopuszczeniem takich innych osób do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem pomocy prawnej radca prawny powinien uzyskać ich zobowiązanie (na piśmie, a w szczególnym przypadku w formie

dokumentowej) do przestrzegania obowiązku zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem tych czynności, chyba że obowiązek zachowania tajemnicy ciąży na nich z mocy przepisów prawa w zakresie odpowiadającym tajemnicy zawodowej radcy prawnego. Oświadczenie o zobowiązaniu może być złożone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.;

2) zapewnieniu adekwatnych do czynników ryzyka środków ochrony komunikacji obejmującej informacje stanowiące tajemnicą zawodową;

3) zapewnieniu adekwatnych do czynników ryzyka warunków przechowywania dokumentów zawierających tajemnicę zawodową chroniących przed ich utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem lub zmianą. Sposób postępowania z dokumentami związanymi ze świadczeniem pomocy prawnej po zakończeniu jej świadczenia powinien być ustalony z klientem. Okres przechowywania dokumentów nie może być krótszy niż terminy przedawnienia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych z tytułu odpowiedzialności radcy prawnego za świadczenie pomocy prawnej, przedawnienia karalności i przedawnienia dyscyplinarnego, o którym mowa w art. 70 ustawy o radcach prawnych, chyba że ustawa stanowi inaczej. Do dokumentów będących materiałami archiwalnymi wchodzącymi do narodowego zasobu archiwalnego w rozumieniu przepisów odrębnych stosuje się te przepisy;

4) tworzeniu kopii zapasowych dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą zawodową. Sposób przechowywania kopii oraz częstotliwość ich wykonywania ustala się adekwatnie do czynników ryzyka;

5) określeniu w miarę potrzeby i adekwatnie do czynników ryzyka zasad postępowania dotyczących korzystania z urządzeń, systemów, aplikacji i usług służących do przetwarzania informacji objętych tajemnicą zawodową.

§ 5.

Radca prawny może stosować inny w stosunku do czynników ryzyka poziom zabezpieczeń informacji objętych tajemnicą zawodową wyłącznie za zgodą klienta uzyskaną po poinformowaniu go o stosowanych formach, systemach, standardach, formatach, środkach i sposobach przetwarzania takich informacji.

Komentarz

Wprowadzenie nowych § 3 - § 5 (w miejsce aktualnie obowiązujących § 6 i § 10) Regulaminu ma charakter istotny, gdyż jest konsekwencją wprowadzenia nowego art. 23 KERP 2022 tzn. obowiązku zabezpieczenia tajemnicy zawodowej. Mają charakter systemowy i polegają na przeniesieniu do § 3 - § 5 Regulaminu postanowień dotyczących organizacyjnych i technicznych aspektów zabezpieczenia tajemnicy zawodowej oraz bardziej kompleksowym ich regulowaniu (w porównaniu z art. 22 i 23 KERP 2014). Proponuje się, aby zabezpieczenie tajemnicy zawodowej bazowało na podejściu opartym na ryzyku. Oznacza to dostosowanie stosowanie zabezpieczania adekwatnie do otoczenia, charakteru, rodzaju i skali swojej działalności oraz rodzaju informacji stanowiących tajemnicę zawodową i ryzyka ich ujawnienia (tzw. „czynniki ryzyka”). Umożliwia do radcom prawnym indywidualny dobór środków organizacyjnych i technicznych zależnie od zidentyfikowanych w konkretnych okolicznościach czynników ryzyka naruszenia tajemnicy zawodowej. Wymagać to będzie dokonania analizy ryzyka (na poziomie kontroli dostępu, komunikacji z klientem i otoczeniem, przechowywania informacji i dokumentów i zapewnienia do nich dostępu) do, w tym jego

oszacowania i zastosowanie odpowiednich do stopnia ryzyka zabezpieczeń. Klient może zostać poinformowany o ryzykach związanych z przetwarzaniem informacji stanowiących tajemnicę zawodową oraz stosowanych i adekwatnych środkach jej zabezpieczenia, a jeżeli je zaakceptuje (także poprzez brak sprzeciwu) stosowane zabezpieczenia to będą one uznane za adekwatne. Taki sposób podejścia do zabezpieczenia tajemnicy zawodowej bazuje na wymaganiach w tym zakresie ustanowionych przez rozporządzenie RODO, a więc nie powinien stwarzać trudności w jego stosowaniu przez radców prawnych, zobowiązanych do stosowania RODO od 2018 r.

Rozdział 2

Konflikt interesów

§ 6.

1. Radca prawny obowiązany jest prowadzić rejestr klientów w wybranej przez siebie formie, na potrzeby badania konfliktu interesów, zawierający co najmniej:
 - 1) dane osobowe lub rejestrowe klienta;
 - 2) oznaczenie prowadzonej dla niego sprawy lub innego rodzaju pomocy prawnej;
 - 3) dane stron lub innych podmiotów występujących w sprawie, w szczególności przeciwników procesowych.
2. W ramach wspólnego wykonywania zawodu prowadzi się jeden rejestr klientów obejmujący wszystkie osoby, z którymi radca prawny może wykonywać zawód oraz dla nich dostępny.

§ 7.

1. Jeżeli radca prawny zamierza zarządzać konfliktem interesów poprzez stosowanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 26a ust. 2 Kodeksu, obowiązany jest opracować w formie pisemnej i przyjąć politykę barier informacyjnych uwzględniającą co najmniej następujące zasady i dostosowującą je do charakteru i warunków świadczonej pomocy prawnej:
 - 1) sprawdzenie, że radca prawny przed przystąpieniem do świadczenia pomocy prawnej na rzecz klienta objętego konfliktem interesów nie miał dostępu do informacji objętych tajemnicą zawodową lub zawierających wiedzę, która dawałaby temu klientowi nieuzasadnioną przewagę w stosunku do innego podmiotu pozostającego w konflikcie interesów; oraz
 - 2) zapewnienie, że radca prawny podczas świadczenia pomocy prawnej na rzecz klienta objętego konfliktem interesów nie ma dostępu, do informacji, o których mowa w pkt 1; oraz
 - 3) zapewnienie, że radca prawny podczas świadczenia pomocy prawnej na rzecz klienta objętego konfliktem interesów nie kontaktuje się w tych sprawach z osobami zatrudnionymi w kancelarii lub z nią współpracującymi, które zapoznały się lub mają dostęp do informacji, o których mowa w pkt 1; oraz
 - 4) zapewnienie, że radca prawny podczas świadczenia pomocy prawnej na rzecz klienta objętego konfliktem interesów nie korzysta z pomocy oraz nie współpracuje z osobami, które zapoznały się lub mają dostęp do informacji, o których mowa w pkt 1.
2. Zasady powyższe mogą być realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) uniemożliwienie radcy prawnemu dostępu do dokumentów zawierających informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1;

Projekt

- 2) ograniczenie radcy prawnemu dostępu do systemów informatycznych kancelarii w zakresie umożliwiającym zapoznanie się z informacjami, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
- 3) świadczenie przez radcę prawnego pomocy prawnej wyłącznie w odrębnym lokalu niż główny lokal kancelarii;
- 4) objęcie działaniami, których mowa w pkt 1-3 osób, z których pomocy radca prawny korzysta lub z którymi współpracuje, w szczególności personelu biurowego.

Komentarz

Wprowadzenie do Regulaminu nowego § 6 i § 7 (w miejsce aktualnie obowiązującego § 17) ma charakter istotny, gdyż jest konsekwencją wprowadzenia nowego art. 26a KERP 2022 tzn. zasady przypisywania konfliktu interesów oraz możliwości jego rozwiązania poprzez zgodę klienta (zdefiniowanej w nowym art. 5 pkt 9 KERP 2022) i zastosowanie odpowiednich rozwiązań organizacyjnych i technicznych zapewniających ochronę tajemnicy zawodowej tzw. chińskich murów (art. 26a ust. 2 KERP 2022). Są to zmiany merytoryczne regulujące wymogi, którym muszą odpowiadać wskazane wyżej rozwiązania organizacyjne i techniczne, co oznacza, że radcowie prawni, którzy zechcą skorzystać z tej możliwości będą musieli te wymagania spełnić. Proponowane rozwiązania organizacyjne i techniczne mają zapewniać przetwarzanie danych klientów na potrzeby badania konfliktu interesów oraz separację osobową i informacyjną dla radów prawnych lub innych osób zatrudnionych w kancelarii lub z nią współpracujących do informacji lub wiedzy w sprawach klientów objętych konfliktem interesów poprzez odpowiednie zorganizowanie ich pracy oraz zapewnienia kontroli dostępu. Zrezygnowano ze zbyt szczegółowego stawiania wymogów odnośnie obowiązku zabezpieczenia, ze względu na szybkie i dynamiczne zmiany uwarunkować w tym zakresie (w tym obszarze racjonalniej jest wydawać rekomendacje lub wskazówki).

§ 8.

W przypadku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Kodeksu wyraźne oddzielenie dopuszczalnej działalności radcy prawnego niebędącej świadczeniem pomocy prawnej lub niepozostającej z nią w bezpośrednim związku, w szczególności zawodowej lub gospodarczej, o którym mowa w art. 25 ust. 3 Kodeksu, polega:

- 1) wyodrębnieniu struktury organizacyjnej takiej działalności od struktury organizacyjnej przeznaczonej do świadczenia pomocy prawnej oraz
- 2) wyodrębnieniu funkcjonalnym polegającym na rozdzieleniu wszelkich środków, w tym finansowych, służących do prowadzenia innej działalności od środków służących świadczeniu pomocy prawnej oraz
- 3) wyodrębnieniu rachunkowym zapewniającym ewidencję zdarzeń umożliwiającą rozdzielenie środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie innej działalności od środków finansowych związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, w szczególności środków klienta oraz
- 4) wyodrębnieniu informacyjnym zapewniającym czytelną identyfikację, w ramach jakiej działalności radca prawny w danych okolicznościach występuje.

Komentarz

Wprowadzenie nowego § 8 Regulaminu ma charakter istotny, gdyż jest konsekwencją wprowadzenia nowego art. 25 ust. 3 KERP 2022 (obowiązku wyraźnego oddzielania świadczenia pomocy prawnej

od innej dopuszczalnej działalności radcy prawnego). Są to zmiany merytoryczne regulujące wymogi, którym musi odpowiadać wydzielenie prawniczej i innej działalności radcy prawnego, co oznacza, że radcowie prawni, którzy zechcą skorzystać z tej możliwości będą musieli te wymagania spełnić. Proponuje się, aby wspomniane wyodrębnienie przebiegało na płaszczyźnie struktury organizacyjnej, funkcjonalnej (rozdzielenie środków służących do prowadzenia różnych działalności) rachunkowej (nie wykorzystywanie w innej działalności środków finansowych służących świadczeniu pomocy prawnej) i informacyjnej (zapewnienie czytelnej dla klienta identyfikacji roli, w której występuje radca prawy przy wykonywaniu zawodu i poza nim).

Dział 3

Szczegółowe zasady dotyczące form wykonywania zawodu i współpracy zawodowej

Rozdział 1

Stosunek pracy i umowa cywilnoprawna

§ 9.

1. Radcy prawnemu nie wolno zawrzeć umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, która ogranicza jego niezależność, narusza lub zagraża naruszeniu tajemnicy zawodowej lub powoduje powstanie konfliktu interesów lub uchybia godności zawodu.
2. W przypadku, gdy warunki wykonywania zawodu w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej nie odpowiadają przepisom prawa, postanowieniom Kodeksu lub Regulaminu lub utrudniają wykonywanie czynności i obowiązków zawodowych radca prawni obowiązany jest do poinformowania o tym podmiotu go zatrudniającego.

§ 10.

1. Radca prawni koordynujący pomoc prawną nie może naruszać samodzielności radców prawnych w wykonywaniu powierzonych zadań.
2. Radca prawni koordynujący pomoc prawną powinien w szczególności:
 - 1) uzgodnić ze współpracującymi radcami prawnymi system rozdzielania spraw i dbać o zgodne z ustaleniami rozdzielanie zadań zawodowych;
 - 2) dbać o prawidłowy rozkład czasu pracy radców prawnych, uwzględniający potrzeby jednostki organizacyjnej oraz postanowienia ustawy o radcach prawnych;
 - 3) dbać o ustalenie planu urlopów uwzględniającego potrzeby radców prawnych i jednostki organizacyjnej.

Komentarz

Wprowadzenie do Regulaminu nowych § 9 i § 10 (w miejsce aktualnie obowiązujących § 11 i § 12) Regulaminu ma charakter istotny oraz merytoryczny lub redakcyjny. Proponuje się wprowadzić zakaz zawierania umów o pracę lub cywilnoprawnych ograniczających podstawowe zasady wykonywania zawodu (§ 9 ust. 1) oraz ogólniejszy obowiązek informowania przez radcę prawnego wykonującego zawód w stosunkach zatrudnienia pracowniczego lub niepracowniczego podmiotu go zatrudniającego o niezapewnieniu przez niego wymaganych przepisami prawa, KERP lub

Regulaminem warunków wykonywania zawodu (§ 9 ust. 2). Dotychczas Regulamin nie normował obowiązków radcy prawnego wykonującego zawód na podstawie umowy cywilnoprawnej. Pozostałe zmiany mają redakcyjny charakter (§ 10).

Rozdział 2

Kancelaria radcy prawnego i spółka

§ 11.

Radca prawny będący współnikiem spółki powinien dążyć do zamieszczenia w umowie spółki postanowień, zgodnie z którymi podstawą wystąpienia radcy prawnego ze spółki lub wypowiedzenia umowy spółki może być naruszenie przez innych współników przepisów ustawy o radcach prawnych, Kodeksu Etyki Radcy Prawnego albo innych przepisów samorządu radców prawnych.

§ 12.

1. Radca prawny wykonujący zawód w ramach spółki, któremu powierzono funkcje z zakresu prowadzenia spraw spółki lub jej reprezentacji, powinien dbać o przestrzeganie w spółce przepisów ustawy o radcach prawnych, Kodeksu Etyki Radcy Prawnego i innych przepisów samorządu radcowskiego, a także wyjaśniać wszelkie wątpliwości związane ze stosowaniem tych przepisów w spółce.

2. W przypadku sprzeczności przepisów wewnętrznych spółki z przepisami ustawy o radcach prawnych, Kodeksu lub innymi przepisami samorządu radców prawnych, radca pełniący funkcje z zakresu prowadzenia spraw spółki lub jej reprezentacji powinien dążyć do jak najszybszego dostosowania przepisów wewnętrznych spółki do obowiązujących przepisów.

§ 13.

Spółka i radca prawny świadczący pomoc prawną w ramach tej spółki powinni uzgodnić zasady świadczenia pomocy prawnej.

§ 14.

W spółkach, w których funkcjonują praktyki specjalizujące się w określonych dziedzinach prawa, radca prawny, któremu powierzono kierowanie określoną praktyką, może:

- 1) ustalać wewnętrzne zasady świadczenia pomocy prawnej w ramach tej praktyki;
- 2) zobowiązać osoby należące do danej praktyki do wcześniejszej konsultacji z nim czynności zawodowych.

§ 15.

1. Do radcy prawnego wykonującego zawód w kancelarii radcy prawnego lub w spółce z osobami, z którymi radca prawny może wspólnie wykonywać zawód stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu dotyczące radcy prawnego, któremu w spółce powierzono funkcje z zakresu prowadzenia spraw spółki lub jej reprezentacji, oraz o spółce.

2. W szczególności, w zakresie wzajemnych praw i obowiązków radcy prawnego wykonującego zawód w kancelarii radcy prawnego lub w spółce z osobami, z którymi radca prawny może

wspólnie wykonywać zawód wobec osób z nim współpracujących, zatrudnionych przez niego lub spółkę, stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału.

Komentarz

Zmiany § 14 i § 15 (aktualnie obowiązujących § 13 - § 19) Regulaminu mają charakter redakcyjny (§ 14) lub uścielający, że spółki wielodyscyplinarne także wchodzą w zakres normowania § 15.

Rozdział 3

Wspólne świadczenie pomocy prawnej i wspólnota biurowa

§ 16.

1. Poza stosunkiem pracy lub spółką radcowie prawni mogą wspólnie świadczyć pomoc prawną.
2. Przed rozpoczęciem wspólnego świadczenia pomocy prawnej radcowie prawni powinni uzgodnić zasady współpracy między sobą.
3. Oznaczenie współpracy, o której mowa w ust. 1 nie może wprowadzać w błąd co do formy wykonywania zawodu.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do współpracy radcy prawnego z osobami, z którymi radca prawny może wspólnie wykonywać zawód.

§ 17.

1. Radca prawny wykonujący zawód na podstawie umowy cywilnoprawnej lub w kancelarii radcy prawnego może wykonywać zawód z wykorzystaniem wspólnego lokalu i urządzeń wspólnie z innym radcą prawnym lub osobą, z którą radca prawny może wspólnie wykonywać zawód, bez utworzenia spółki (wspólnota biurowa).
2. Warunki wspólnoty biurowej określa umowa zawarta w formie pisemnej. Powinna ona określać zasady zachowania tajemnicy zawodowej, a w braku takich postanowień w umowie do wspólnoty biurowej stosuje się postanowienia Kodeksu dotyczące konfliktu interesów, a w szczególności jego art. 26a.
3. Oznaczenie lokalu wspólnoty biurowej nie może wprowadzać w błąd co do formy wykonywania zawodu. W szczególności powinno zawierać osobną informację o wszystkich radcach prawnych wykonujących zawód na podstawie umowy cywilnoprawnej lub kancelarii radcy prawnego uczestniczących we wspólnocie biurowej.

Komentarz

Wprowadzenie nowych § 16 - § 17 ma charakter istotny i merytoryczny. Proponuje się uregulowanie wspólnego świadczenia pomocy przez radców prawnych wykonujących zawód na podstawie umowy cywilnoprawnej lub w formie kancelarii radcy prawnego (§ 16 ust. 1) (dotyczy to także współpracy z osobami, z którymi radca prawny może wykonywać zawód - § 16 ust. 3) poprzez wprowadzenia obowiązku uzgodnienia zasad wspólnego świadczenia pomocy prawnej (§ 16 ust. 2). Proponuje się również uregulowanie zasad wykonywania zawodu w tzw. wspólnocie biurowej (§ 17 ust. 1), co do jej dopuszczalnego składu, obowiązku zawarcia umowy określającej jej warunki działania (§ 17 ust.

2). Proponuje się określenia warunków oznaczania wspólnego wykonywania zawodu lub wspólnoty biurowej (§ 16 ust. 3 i § 17 ust. 3).

Dział 4 **Szczegółowe zasady dotyczące lokalu**

§ 18.

Lokal powinien zapewniać warunki prawidłowego wykonywania zawodu, w szczególności zapewniać przestrzeganie obowiązku zachowania i zabezpieczenia tajemnicy zawodowej oraz odpowiadać wymogom godności zawodu i postanowieniom Regulaminu.

§ 19.

1. Oznaczenie lokalu powinno zawierać firmę lub nazwę kancelarii radcy prawnego lub spółki wraz z określeniem formy wykonywania zawodu, oraz wskazanie zawodu lub zawodów wykonywanych w kancelarii radcy prawnego lub spółce. Dopuszczalne jest również umieszczenie w oznaczeniu lokalu imion i nazwisk radców prawnych, przysługujących im stopni naukowych, tytułu naukowego lub zawodowego, logo lub innych oznaczeń indywidualizujących lub wyróżniających kancelarię radcy prawnego lub spółkę, a także stosowanie oznaczeń w języku obcym.
2. W przypadku, gdy radca prawny wykonuje zawód w innym miejscu niż lokal, dopuszcza się odstąpienie od obowiązków oznaczenia, o których mowa w ust. 2.

Komentarz

Wprowadzenie nowych § 18 - § 19 (w miejsce aktualnie obowiązującego § 5) Regulaminu ma charakter porządkujący i upraszczający obecnie obowiązującą regulację lokalu kancelarii (§ 5 Regulaminu). Dotyczy to uporządkowania ogólnych wymogów dotyczących lokalu oraz rezygnacji ze szczegółowego określenia składników oznaczenia lokalu kancelarii.

Dział 5 **Szczegółowe zasady dotyczące informowania o wykonywaniu zawodu i uczestnictwa w rankingach działalności prawniczej**

Rozdział 1 **Informowanie o wykonywaniu zawodu**

§ 20.

Informowanie o wykonywaniu zawodu może zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko (wraz ze zdjęciem), życiorys zawodowy, posiadane tytuły zawodowe (w tym również uprawniające do wykonywania innego zawodu zaufania publicznego), stopnie i tytuły naukowe, kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności zawodowe wynikające z dotychczasowej praktyki zawodowej, pełnionych funkcji i zajmowanych stanowisk, możliwość świadczenia pomocy prawnej w językach obcych, preferowane zakresy praktyki zawodowej, datę rozpoczęcia

działalności kancelarii lub spółki, wykaz publikacji związanych z zawodem, przyznane tytuły lub nagrody związane z wykonywaniem zawodu;

- 2) logotyp Krajowej Izby Radców Prawnych, wskazanie prawnej formy wykonywania zawodu wraz z oznaczeniem indywidualizującym siedzibę i adres kancelarii, formę kontaktów z klientem (w tym komunikacji elektronicznej), zasady świadczenia pomocy prawnej, zasady kształtowania wynagrodzenia (w tym jego formy lub wysokość), nazwiska współników i zawody wykonywane przez nich w kancelarii, wskazanie osób lub spółek, z którymi radca prawny stale współpracuje, w tym również wykonujące usługi związane ze świadczeniem pomocy prawnej, wysokość sumy posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności zawodowych;
- 3) o wykonywaniu przez radcę prawnego innych czynności pozostających w bezpośrednim związku ze świadczeniem pomocy prawnej lub jej podporządkowanych jako świadczeniu głównemu;
- 4) przydatne w tworzeniu, utrzymaniu, poszerzaniu zaufania i dobrej relacji z klientem, a także pozytywnego wizerunku radcy prawnego, obejmujące w szczególności informowanie o misji, strategii i profilu działania kancelarii, zasadach współpracy z klientem, zasadach i trybie składania skarg lub reklamacji, udogodnieniach dla klienta;
- 5) o uczestniczeniu w rankingach prawniczych i zajętych miejscach – jeżeli są one prowadzone zgodnie z Regulaminem,
- 6) odnoszące się do wyników finansowych kancelarii – jeżeli przedstawiają one rzetelnie i jasno obraz sytuacji finansowej kancelarii i zostały obliczone na podstawie prawidłowo prowadzonej dokumentacji finansowej kancelarii.

Komentarz

Wprowadzenie nowego § 20 regulaminu ma charakter systemowy (przeniesienie dopuszczalnych przejawów informowania o wykonywaniu zawodu z aktualnie obowiązującego art. 31 ust. 3 KERP 2014 do § 21 Regulaminu w celu uelastycznienia regulacji i umożliwienia KRRP szybszego reagowania na zjawiska występujące z związku z promocją radcy prawnego) oraz porządkujący i dostosowujący terminologię (§ 20 pkt 3 i 5 Regulaminu) do nowego art. 31 i 32 KERP 2022. Nowością jest uściślenie wymogów dopuszczalnego informowania o wynikach finansowych kancelarii (§ 20 pkt 6 Regulaminu).

§ 21.

Informując o wykonywaniu zawodu radca prawny obowiązany jest:

- 1) oznaczyć w sposób czytelny, jednoznaczny i zrozumiały, iż stanowi to komunikację, o której mowa w art. 31 ust. 2 Kodeksu, w tym wyraźnie i zrozumiale wskazać jaką formę promocji stanowi,
- 2) zapewnić łatwą rozpoznawalność i odróżnialność informowania od treści niemających takiego charakteru.

Komentarz

Wprowadzenie nowego § 21 Regulaminu ma charakter istotny, gdyż jest konsekwencją wprowadzenia nowego art. 31 ust. 4 KERP 2022 (obowiązku wyraźnego oznaczania informowania o wykonywaniu zawodu). Są to zmiany merytoryczne regulujące ogólne wymogi, którym musi

odpowiadać takie oznaczenie, co oznacza, że radcowie prawni będą musieli te wymagania spełnić. Proponuje się, aby takie oznaczenia były czytelne, jednoznaczne i zrozumiałe dla odbiorcy oraz zapewniały łatwą rozpoznawalność i odróżnialność informowania od treści nie mających takiego charakteru. Zrezygnowano ze zbyt szczegółowego stawiania wymogów odnośnie do obowiązku oznaczania, ze względu na szybkie i dynamiczne zmiany uwarunkować w tym zakresie (w tym obszarze racjonalniej jest wydawać rekomendacje lub wskazówki).

Rozdział 2

Rankingi działalności zawodowej

§ 22.

Radca prawny lub kancelaria mogą brać udział w rankingu działalności zawodowej, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) organizator rankingu publicznie ogłosił o:
 - a) tworzeniu rankingu,
 - b) warunkach uczestnictwa,
 - c) kryteriach klasyfikacji uczestników;
- 2) prawo udziału w rankingu ma każdy podmiot spełniający ogłoszone warunki uczestnictwa;
- 3) definicje zawarte w warunkach uczestnictwa w rankingu oraz kryteria klasyfikacji są sformułowane jednoznacznie i nie wprowadzają w błąd ani jego uczestników ani osób zapoznających się z jego wynikami;
- 4) organizator rankingu musi mieć prawo niezależnej weryfikacji danych zgłoszonych przez uczestników z zachowaniem zasad poufności;
- 5) warunki uczestnictwa w rankingu nie mogą stać w sprzeczności z zasadami wykonywania zawodu lub etyki zawodowej.

§ 23.

Poza warunkami, o których mowa w § 22 ranking powinien odpowiadać następującym kryteriom:

- 1) ranking tworzony w oparciu o liczbę prawników może uwzględniać wyłącznie prawników świadczących pomoc prawną w kancelarii, w tym magistrów prawa, prawników zagranicznych i prawników wykonujących zawody, z którymi prawnicy z kancelarii mogą wspólnie wykonywać zawód lub prawników stale współpracujących z kancelarią w Rzeczypospolitej Polskiej z wyłączeniem prawników współpracujących okazjonalnie lub osiągających większość przychodów ze świadczenia pomocy prawnej poza kancelarią;
- 2) ranking tworzony w oparciu o posiadane uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej powinien wyróżnić wszystkie grupy prawników uprawnionych do świadczenia usług prawniczych, tj. adwokatów, radców prawnych, aplikantów, magistrów prawa nie będących członkami samorządu zawodowego, prawników zagranicznych, prawników wykonujących inne zawody, z którymi prawnicy mogą wspólnie wykonywać zawód wraz ze wskazaniem ich tytułu zawodowego;

- 3) ranking tworzony w oparciu o przychody, zyski lub wyniki finansowe powinien zawierać ustalone i ogłoszone szczegółowe i jednolite kryteria zapewniające porównywalność takich informacji;
 - 4) ranking tworzony w oparciu o dopuszczalne informacje o klientach powinien zawierać ustalone i ogłoszone kryteria, które pozwalają wyeliminować tzw. jednorazowych i okazjonalnych klientów, a udział w rankingu następuje za uprzednią zgodą klienta.
3. Do rankingów niewymienionych w ust. 2 wskazane w nim kryteria stosuje się odpowiednio.

Komentarz

Wprowadzenie do Regulaminu nowych § 22 - 23 ma charakter systemowy (przeniesienie dopuszczalności uczestnictwa w rankingach prawniczych z aktualnie obowiązującego art. 31 ust. 3 pkt 5 KERP 2014 do § 22 Regulaminu w celu uelastycznienia regulacji i umożliwienia KRRP szybszego reagowania na zjawiska występujące z związku z postępowaniem radcy prawnego) oraz porządkujący i recypujący z pewnymi uszczegółowieniami do Regulaminu treść uchwały Nr 17/VII/2008 z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie udziału radców prawnych w rankingach prawniczych.

Dział 6

Szczegółowe zasady dotyczące postępowania wobec klienta

Rozdział 1

Umowa z klientem

§ 24.

1. Umowa o świadczenie pomocy prawnej zawarta z klientem powinna w szczególności określać zakres pomocy prawnej, warunki jej wykonywania, wysokość wynagrodzenia lub sposób jego ustalenia oraz zasady ponoszenia opłat i wydatków, a także zasady komunikacji z klientem.
2. Umowa powinna być zawarta co najmniej w formie dokumentowej, chyba że dotyczy porady i konsultacji prawnej.
3. Celem lub skutkiem umowy o świadczenie pomocy prawnej nie może być:
 - 1) ograniczenie swobody klienta w wyborze radcy prawnego lub osoby świadczącej na rzecz klienta inne usługi,
 - 2) ograniczenie przez podmioty trzecie swobody klienta w podejmowaniu decyzji lub w stosunkach między radcą prawnym a klientem,
 - 3) ograniczenie niezależności, stworzenie zagrożenia dla tajemnicy zawodowej lub jej naruszenie, wystąpienie konfliktu interesów lub uchybienie godności zawodu,
 - 4) naruszenie uczciwości lub rzetelności zawodowej.
4. Radca prawny może zawrzeć umowę z klientem umowę o świadczenie pomocy prawnej bez wynagrodzenia lub za wynagrodzeniem w innej formie niż pieniężna. Jednakże radcy prawnemu nie wolno żądać od klienta jako wynagrodzenia wyrażenia zgody, o której mowa w art. 32 ust. 2 Kodeksu.

5. Postanowienia ust. 1 - 2 nie naruszają przepisów regulujących powierzenie świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów prawa, udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub w ramach stosunku pracy lub służbowego, a także wyznaczenie zastępcy radcy prawnego oraz postanowień Regulaminu dotyczących stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.

Komentarz

Zmiany § 24 (w miejsce aktualnie obowiązującego § 3) Regulaminu mają charakter istotny, gdyż są konsekwencją uściślenia art. 43 ust. 1 KERP 2022 (obowiązku wykonywania czynności zawodowych na podstawie umowy zawartej z klientem). Są to zmiany merytoryczne regulujące ogólne wymogi, którym musi odpowiadać umowa, co oznacza, że radcowie prawni będą musieli te wymagania spełnić. Proponuje się, doprecyzowanie minimalnej treści takiej umowy (także w zakresie ustalenia zasad komunikacji z klientem - § 24 ust. 1), wprowadzenie formy dokumentowej jako minimum formy umowy, z wyłączeniem porady i konsultacji prawnej (tu może być dowolna forma - § 24 ust. 2) oraz wprowadzenie minimalnego katalogu postanowień niedozwolonych (§ 24 ust. 3). Proponuje się także wprowadzenie nowego § 24 ust. 4 Regulaminu normującego kwestię świadczenia pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z klientem bez wynagrodzenia np. pro bono, w związku z trudną sytuacją klienta (nie pro bono), jednakże nie w zmian za udzielenie przez klienta zgody „marketingowej”, o której mowa w art. 32 ust. 2 Kodeksu.

§ 25.

1. Radca prawny będący pełnomocnikiem jest obowiązany przy pierwszej czynności zawodowej przedłożyć pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy wraz z dokumentem wykazującym umocowanie mocodawcy do udzielenia pełnomocnictwa lub ich uwierzytelnione odpisy. Złożenie dokumentu wykazującego umocowanie lub jego uwierzytelnionego odpisu nie jest wymagane, jeżeli stwierdzenie umocowania do udzielania pełnomocnictwa jest możliwe na podstawie wykazu lub innego rejestru dostępnego drogą elektroniczną.
2. Postanowienia ust. 1 nie naruszają przepisów o pełnomocnictwie procesowym.

Komentarz

Wprowadzenie do Regulaminu nowego § 25 ma charakter systemowy i porządkujący. Są to zmiany merytoryczne regulujące obowiązek przedłożenia pełnomocnictwa przy pierwszej czynności zawodowej. Regulują to systemowo przepisy procesowe, ale brak jest takiej regulacji w prawie materialnym. W praktyce więc będzie to dotyczyło pełnomocnictwa materialnego i ma na celu zapewnienie spójności pomiędzy przepisami procesowymi i materialnymi w tym zakresie.

Rozdział 2 Środki i majątek klienta

§ 26.

1. Radca prawny, który wchodzi w związku ze świadczeniem pomocy prawnej w posiadanie środków klienta, ma obowiązek zawrzeć z klientem umowę w formie co najmniej dokumentowej zawierającą w szczególności:
 - 1) określenie wartości środków klienta albo sposób jej ustalenia,
 - 2) zasady wykorzystania środków klienta w związku ze świadczeniem pomocy prawnej,

- 3) zasady zwrotu niewykorzystanych środków klienta,
 - 4) w przypadku, gdy ze środków klienta ma być regulowane wynagrodzenie radcy prawnego, postanowienia określające wysokość i zasady jego wypłacania z rachunku dla środków klienta.
2. Środki płatnicze, instrumenty finansowe lub inne papiery wartościowe, wartości dewizowe i inne aktywa majątkowe klienta, znajdujące się w posiadaniu radcy prawnego w związku ze świadczeniem pomocy prawnej, o ile ich zdeponowanie na rachunku jest możliwe, powinny być odpowiednio wyodrębnione i zdeponowane na rachunku odrębnym od innych rachunków radcy prawnego.
 3. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą przekazanych radcy prawnemu środków na pokrycie wydatków i opłat związanych z prowadzoną sprawą, chyba że klient zażąda ich wyodrębnienia i zdeponowania.

§ 27.

1. Radca prawny powinien poinformować klienta o miejscu zdeponowania i sposobie zabezpieczenia środków klienta.
2. Radca prawny może posiadać jeden rachunek wyodrębniony dla środków wszystkich klientów, chyba że z umowy z klientem wynika co innego.
3. Wszelki obrót środkami klienta, w tym dokonywany pomiędzy radcą prawnym a klientem, musi być odpowiednio ewidencjonowany i udokumentowany

§ 28.

1. Radca prawny może w związku ze świadczeniem pomocy prawnej przechowywać składniki majątku klienta inne niż środki, o których mowa w § 26, jeżeli posiada odpowiednie warunki i zabezpieczenia do ich przechowywania.
2. Radca prawny jest zobowiązany na żądanie klienta wydać przechowywane składniki majątku klienta - niezwłocznie albo w terminie zaakceptowanym przez klienta.

Komentarz

Wprowadzenie § 26 - § 28 Regulaminu ma charakter systemowy (przeniesienie regulacji dotyczącej tzw. środków klienta z aktualnie obowiązującego art. 37 KERP 2014 do § 26 - § 28 Regulaminu w celu uelastycznienia regulacji i umożliwienia KRRP szybszego reagowania na zjawiska występujące z związku z postępowaniem radcy prawnego) oraz porządkujący i recypujący z pewnymi uszczegółowieniami obecnie obowiązujący art. 37 KERP 2014.

Dział 7

Szczegółowe zasady dotyczące prowadzenia spraw z urzędu i udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

§ 29.

Po wyznaczeniu do prowadzenia sprawy z urzędu radca prawny powinien niezwłocznie:

- 1) zapoznać się z aktami sprawy, w szczególności w celu sprawdzenia, czy w sprawie nie bieżą terminy do podjęcia czynności procesowych, a także rozstrzygnięcia, czy nie zachodzą okoliczności uzasadniające złożenie wniosku o zwolnienie z obowiązku prowadzenia sprawy;

- 2) zawiadomić o swoim ustanowieniu osobę, dla której został ustanowiony pełnomocnikiem lub obrońcą z urzędu, wskazując dane kontaktowe.

§ 30.

1. Radca prawny, w razie wystąpienia okoliczności uzasadniających zwolnienie z obowiązku świadczenia pomocy prawnej z urzędu, powinien niezwłocznie wystąpić o zwolnienie do właściwego organu, zawiadamiając jednocześnie o tym wystąpieniu osobę, dla której został ustanowiony, wskazując w tym zawiadomieniu, że do czasu zwolnienia, będzie podejmował w sprawie czynności niecierpiące zwłoki.

2. Radca prawny wnoszący o zwolnienie go z obowiązku świadczenia pomocy prawnej z urzędu ma obowiązek podjąć czynności procesowe niecierpiące zwłoki, a w razie takiego zwolnienia – przekazać innemu wyznaczonemu radcy prawnemu dokumenty i informacje związane ze sprawą.

§ 31.

W przypadku, gdy osoba, dla której radca prawny został ustanowiony pełnomocnikiem lub obrońcą z urzędu, wypowiada radcy prawnemu pełnomocnictwo do prowadzenia sprawy lub upoważnienie do obrony, radca prawny obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym sąd i organ wyznaczający.

§ 32.

W przypadku sprzeczności postanowień umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej z przepisami ustawy o radcach prawnych, Kodeksem, Regulaminem lub innymi przepisami samorządu radców prawnych radca prawny obowiązany jest do postępowania zgodnie z tymi przepisami.

Komentarz

Zmiany § 29 (w miejsce aktualnie obowiązującego § 20) i § 30 (w miejsce aktualnie obowiązującego § 21) Regulaminu mają charakter porządkujący i dostosowujący terminologię oraz uelastycznienie kontaktów z klientem, szczególnie w przypadkach, gdy dla wykonywania czynności zawodowych nie są one istotne (np. sporządzanie na podstawie akt sprawy opinii o niezasadności wnoszenia skargi kasacyjnej). Nowością jest wprowadzenie § 32 Regulaminu normującego obowiązek prawidłowego postępowania radcy prawnego, gdy treść umowy o świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej nie odpowiada wymogom prawidłowego wykonywania zawodu, szczególnie dotyczy to wchodzenia w relację z klientem podmiotu, z którym zawierania jest taka umowy np. w zakresie żądania informacji objętych tajemnicą zawodową

Dział 8

Szczegółowe zasady dotyczące wykonywania obowiązków zastępcy radcy prawnego

§ 33.

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, zastępca radcy prawnego po wyznaczeniu podejmuje czynności zmierzające do tymczasowego zabezpieczenia spraw klientów zastępowanego radcy prawnego. Zastępca radcy prawnego w szczególności:

- 1) ustala stan spraw, w tym gromadzi, przegląda, zabezpieczenia i wydaje klientom dokumentacji prowadzonych spraw,
 - 2) dokonuje niezbędnych zawiadomień o wyznaczeniu zastępcy radcy prawnego i przyczynie jego wyznaczenia oraz o utracie możliwości wykonywania czynności zawodowych przez zastępowanego radcę prawnego,
 - 3) składa niezbędne wnioski o uwzględnienie tej okoliczności w prowadzonych postępowaniach.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, jakiegokolwiek inne czynności zastępcy radcy prawnego w imieniu osoby reprezentowanej mogą być podjęte tylko za jej zgodą oraz po zawarciu z nią jako klientem umowy o świadczenie pomocy prawnej. W przeciwnym razie zastępca radcy prawnego wypowiada pełnomocnictwo do dalszego prowadzenia sprawy udzielone na podstawie decyzji o jego wyznaczeniu.
3. Jeżeli w danej sprawie zachodzi konieczność dokonania czynności zastępstwa procesowego niecierpiących zwłoki w przypadkach określonych w przepisach prawa (w tym przypadek obowiązkowego zastępstwa procesowego), a zaniechanie ich dokonania groziłoby osobie reprezentowanej niepowetowaną szkodą, zastępca radcy prawnego podejmuje te czynności. Nie dotyczy to jednak spraw, o których zastępca radcy prawnego nie miał wiedzy lub w których osoba reprezentowana nie odpowiada na próby kontaktu z jego strony, lub osoba reprezentowana nie wyraziła na to zgody, lub nie zawarła z zastępcą radcy prawnego jako klient umowy o świadczenie pomocy prawnej. W przypadkach, o których mowa w zadaniu poprzedzającym zastępca radcy prawnego może wypowiedzieć pełnomocnictwo do dalszego prowadzenia sprawy udzielone na podstawie decyzji o jego wyznaczeniu.
4. Radca prawny, dla którego dziekan okręgowej izby radców prawnych wyznaczył z urzędu zastępcę jest obowiązany do przekazania zastępcy informacji na temat prowadzonych na rzecz osoby zastępowanej spraw oraz do współpracy z zastępcą na zasadach określonych w Kodeksie dla przystępowania lub przejmowania sprawy przez innego radcę prawnego, chyba że wyznaczenie nastąpiło z przyczyn, które to uniemożliwiają.

Komentarz

Wprowadzenie nowego § 33 (w miejsce aktualnie obowiązującego § 25) ma charakter istotny i stanowi zmianę merytoryczną będącą próbą usprawnienia niejasnej regulacji art. 21 ust. 2 ustawy o radcach prawnych. Proponuje się określenie podstawowego obowiązku zastępcy radcy prawnego tj. tymczasowego zabezpieczenie interesów klientów zastępowanego radcy prawnego (§ 32 ust. 1), z wyjątkiem przypadku niecierpiącego zwłoki, kiedy zastępca podejmuje zastępstwo procesowe (z uwagi, że jest to upoważnienie do prowadzenia sprawy przyjęto, że inne role zawodowe niż obrońcy lub pełnomocnika nie wchodzi tu w grę - § 32 ust. 3), a także wprowadzenie zasady zgody osoby reprezentowanej i zawarcia z nią umowy do podjęcia innych czynności poza ww. rolami (§ 32 ust. 2). Wprowadzono obowiązek współpracy zastępowanego radcy prawnego z jego zastępcą, o ile wyznaczenie nastąpiło z przyczyn które tego nie uniemożliwiają (§ 32 ust. 4).

Załącznik do Regulaminu wykonywania zawodu radcy prawnego

WZÓR

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/yoświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania nieograniczonego w czasie obowiązku zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których się dowiedziałam/em w związku z wykonywaniem czynności związanych ze świadczeniem pomocy prawnej przez (radcę prawnego/spółkę prawniczą). Oświadczam, że zostałem pouczone o odpowiedzialności prawnej wynikającej z naruszenia obowiązku, o którym mowa powyżej, i mam świadomość konsekwencji prawnych takiego zachowania.