

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

Pieczętka wysyłającego

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr .....**

z dnia .....

dla .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

do .....

na czas od ..... do .....

w celu .....

środki lokomocji

.....  
data

.....  
podpis wysyłającego

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

.....  
Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

| Część | Dział | Rozdział | § | Poz. |
|-------|-------|----------|---|------|
|       |       |          |   |      |

| Konto |    | Nr dowodu |
|-------|----|-----------|
| Wn    | Ma |           |
|       |    |           |

.....  
data

.....  
podpisy sprawdzających

## RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

| W Y J A Z D                      |      |       | P R Z Y J A Z D |      |       | Środki lokomocji*)             | Koszty przejazdu |
|----------------------------------|------|-------|-----------------|------|-------|--------------------------------|------------------|
| miejsowość                       | data | godz. | miejsowość      | data | godz. |                                | zł i gr          |
|                                  |      |       |                 |      |       |                                |                  |
|                                  |      |       |                 |      |       |                                |                  |
|                                  |      |       |                 |      |       |                                |                  |
|                                  |      |       |                 |      |       |                                |                  |
|                                  |      |       |                 |      |       |                                |                  |
|                                  |      |       |                 |      |       |                                |                  |
|                                  |      |       |                 |      |       |                                |                  |
|                                  |      |       |                 |      |       |                                |                  |
|                                  |      |       |                 |      |       |                                |                  |
| Rachunek sprawdzono pod względem |      |       |                 |      |       | Ryczałty za dojazdy            |                  |
| Merytorycznym                    |      |       |                 |      |       | Dojazdy udokumentowane         |                  |
| Formalnym i rachunkowym          |      |       |                 |      |       | Razem przejazdy, dojazdy       |                  |
| Data .....                       |      |       |                 |      |       | Diety                          |                  |
| podpis .....                     |      |       |                 |      |       | Noclegi wg rachunków           |                  |
| Data .....                       |      |       |                 |      |       | Noclegi – ryczałt              |                  |
| podpis .....                     |      |       |                 |      |       | Inne wydatki wg załączników    |                  |
| Zatwierdzono na zł .....         |      |       |                 |      |       | Ogółem                         |                  |
| słownie .....                    |      |       |                 |      |       |                                |                  |
| .....                            |      |       |                 |      |       | Słownie złotych:               |                  |
| .....                            |      |       |                 |      |       |                                |                  |
| .....                            |      |       |                 |      |       | Załączam                       |                  |
| .....                            |      |       |                 |      |       |                                |                  |
| data .....                       |      |       |                 |      |       | Pobrano zaliczkę               |                  |
| podpisy zatwierdzających         |      |       |                 |      |       | Do wypłaty - zwrotu            |                  |
| Kwituję odbiór zł .....          |      |       |                 |      |       | Niniejszy rachunek przedkładam |                  |
| Słownie zł .....                 |      |       |                 |      |       |                                |                  |
| .....                            |      |       |                 |      |       | .....                          |                  |
| .....                            |      |       |                 |      |       |                                |                  |
| data .....                       |      |       |                 |      |       | data                           | podpis           |
| podpis .....                     |      |       |                 |      |       |                                |                  |

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł ..... otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ... dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
imię i nazwisko delegowanego

.....  
data i podpis delegowanego

\*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.