

Biuro Krajowej Izby Radców Prawnych poszukuje pracownika na stanowisko

### **Referent/Specjalista ds. administracyjnych**

Krajowa Rada Radców Prawnych reprezentuje prawniczy samorząd zawodowy, który wspiera radców prawnych w wykonywaniu ich pracy. Zajmujemy się m.in. wspieraniem działań szkoleniowych dla radców i aplikantów, promocją zawodu radcy prawnego, prowadzimy projekty prospołeczne. To ciekawa organizacja, w której wiele - i często szybko - się dzieje. Więcej szczegółów znajdziesz na stronie [www.kirp.pl](http://www.kirp.pl) i na naszych profilach w mediach społecznościowych.

Zapraszamy do współpracy ludzi ciekawych świata, twórczych, dobrze zorganizowanych. Zapewniamy samodzielność, życzliwość i przestrzeń do realizacji wartościowych pomysłów.

#### **Co Cię czeka na tym stanowisku?**

- wykonywanie prac organizacyjno-biurowych w zakresie działania Biura KIRP, w tym m.in. przygotowywanie pism, prowadzenie korespondencji, opracowywanie materiałów dla potrzeb pracodawcy
- dbanie o prawidłowy obieg dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych
- realizacja zadań administracyjnych związanych z funkcjonowaniem działu
- przygotowywanie notatek, prezentacji, raportów, analiz i sprawozdań
- organizacja podróży służbowych (rezerwacja biletów lotniczych, rezerwacja hoteli, rezerwacje taksówek itp.)
- zapewnienie organizacji spotkań zewnętrznych i wewnętrznych
- obsługa korespondencji oraz jej archiwizacja
- kontrola i zapewnienie stanu materiałów biurowych
- bieżąca współpraca z działami Biura KIRP

#### **Czego wymagamy:**

- wykształcenie wyższe
- samodzielność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki i zadania
- zdolności analityczne w zakresie zbierania i przetwarzania danych
- biegła obsługa komputera, w tym Pakietu MS Office
- dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy wielozadaniowej
- wysoka kultura osobista
- mile widziana znajomość języka angielskiego

#### **Co oferujemy:**

- stabilne warunki zatrudnienia;
- możliwość rozwoju zawodowego, zdobycia nowej wiedzy i umiejętności;
- dobre warunki pracy w przyjaznej atmosferze;
- dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej;
- dofinansowanie do kart sportowych.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi kandydatami. Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: [rekrutacja@kirp.pl](mailto:rekrutacja@kirp.pl), w tytule prosimy o wpisanie nazwy stanowiska.