



KRAJOWA IZBA RADCÓW PRAWNYCH

00-478 Warszawa, Aleje Ujazdowskie 18 lok. 4
tel. 22 821 99 71, 821 99 72, 626 82 49 • e-mail: kirp@kirp.pl • NIP: 526-10-43-011

L.dz. 190/KEiWZ/2021

Warszawa, dnia 15 marca 2021r.

Szanowna Pani,

W odpowiedzi na wniosek z dnia 5 marca 2021 r. informuję, że art. 46 Kodeksu Etyki Radcy Prawnego stanowiącego załącznik do uchwały Nr 3/2014 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Radców Prawnych z dnia 22 listopada 2014 r. stanowi, że radca prawny nie może odmówić wydania klientowi na jego wniosek, po zakończeniu stosunku prawnego na podstawie którego prowadził sprawę, otrzymanych od niego dokumentów oraz pism procesowych w sprawach, które prowadził. Radca prawny nie może uzależniać wydania tych dokumentów od uregulowania przez klienta należności. Zgodnie z § 10 ust. 2 Regulaminu wykonywania zawodu radcy prawnego stanowiącego załącznik do uchwały Nr 94/IX/2015 z dnia 13 czerwca 2015 r. w sprawie Regulaminu wykonywania zawodu radcy prawnego sposób postępowania z dokumentami związanymi z prowadzeniem sprawy po zakończeniu zlecenia powinien być ustalony z klientem. W braku takiego ustalenia oraz w przypadku niezgłoszenia przez klienta żądania zwrotu powierzonych mu dokumentów, związanych z prowadzeniem sprawy, radca prawny po wykonaniu zlecenia powinien wezwać klienta do odbioru tych dokumentów, przy czym może zachować ich kopie. Dokumenty powinny zostać wydane za pokwitowaniem zawierającym listę wydanych dokumentów.

W przypadku, gdy klient zwrócił się o przekazanie dokumentów pocztą, nie wskazując jednocześnie aktualnego adresu, wydaje się, że radca prawny powinien wysłać na ostatni znany mu adres powiadomienie o gotowości wydania dokumentów.

Z poważaniem,

Przewodniczący

Komisji Etyki i Wykonywania Zawodu

Krajowej Rady Radców Prawnych

Ryszard Wilmanowicz