

Biuro Krajowej Izby Radców Prawnych poszukuje

Asystent prawny

Krajowa Rada Radców Prawnych reprezentuje prawniczy samorząd zawodowy, który wspiera radców prawnych w wykonywaniu ich pracy. Zajmujemy się m.in. wspieraniem działań szkoleniowych dla radców i aplikantów, promocją zawodu radcy prawnego, prowadzimy projekty prospołeczne. To ciekawa organizacja, w której wiele - i często szybko - się dzieje. Więcej szczegółów znajdziesz na stronie www.kirp.pl i na naszych profilach w mediach społecznościowych.

Zapraszamy do współpracy ludzi ciekawych świata, twórczych, dobrze zorganizowanych. Zapewniamy samodzielność, życzliwość i przestrzeń do realizacji wartościowych pomysłów.

Co Cię czeka na tym stanowisku?

1. Pomoc w koordynowaniu: prac w zakresie działalności legislacyjnej i eksperckiej, opiniowania projektów aktów prawnych przesyłanych w ramach konsultacji społecznych, a także stanowisk w sprawach dotyczących samorządu,
2. Kontakt z ekspertami Ośrodka Badań, Studiów i Legislacji,
3. Przygotowywanie pism przewodnich,
4. Monitorowanie prac nad projektami aktów prawnych.
5. Wykonywanie zadań pomocniczych związanych z bieżącą działalnością Ośrodka Badań, Studiów i Legislacji.
6. Rejestracja korespondencji przychodzącej do Działu, wychodzącej z Działu oraz pilnowanie terminów z niej wynikających.
7. Rejestracja umów oraz wspomaganie procesu ich zawierania i rozliczania.
8. Wykonywanie czynności organizacyjnych związanych z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi i sądownoadministracyjnymi (w tym: zakładanie, porządkowanie akt i prowadzenie rejestru).
9. Wykonywania zadań związanych z bieżącą działalnością Komisji Etyki i Wykonywania Zawodu KRRP.
10. Udzielanie informacji interesantom zgłaszającym się telefonicznie lub e-mailowo do Działu.
11. Kontakt z instytucjami w zakresie działalności Działu.
12. Przygotowywanie okresowych sprawozdań z działalności OBSiL oraz Komisji Etyki i Wykonywania Zawodu.
13. Archiwizacja dokumentów.

Czego wymagamy:

- widziane wykształcenie wyższe lub student IV/V roku (preferowane kierunki: prawo lub administracja)
- mile widziana znajomość terminologii prawniczej, wykonywania zawodu radcy prawnego, podstawowych wartości zawodu zaufania publicznego i funkcjonowania samorządu radców prawnych
- mile widziane doświadczenia w pracy administracyjnej
- mile widziane doświadczenie w zakresie obsługi organów samorządowych lub przedsiębiorstwa
- samodzielność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki i zadania
- kompetencje analityczne w zakresie zbierania i przetwarzania danych
- bardzo dobra obsługa pakietu MS Office (w szczególności Word i Excel)
- dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy wielozadaniowej

- wysoka kultura osobista

Co oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia
- dofinansowanie do zajęć sportowych oraz opieki medycznej
- możliwość rozwoju zawodowego, zdobycia nowej wiedzy i umiejętności
- dobre warunki pracy w przyjaznej atmosferze
- narzędzia niezbędne do wykonywania powierzonych zadań

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi kandydatami. Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: rekrutacja@kirp.pl, w tytule prosimy o wpisanie nazwy stanowiska.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Izba Radców Prawnych, ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji tj. oceny kwalifikacji, umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do danych, prawo żądania ich sprostowania lub usunięcia, prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz inne prawa opisane w szczegółowej informacji o przetwarzaniu danych.

Klikając w przycisk „Wyślij” zgadza się Pani/Pan na przetwarzanie przez Krajową Izbę Radców Prawnych z siedzibą w Warszawie ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w załączonym pliku.

Jeżeli chce Pani/Pan wziąć udział w przyszłych rekrutacjach, prosimy umieścić dodatkowo w CV następującą zgodę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krajową Izbę Radców Prawnych, ul. Powązkowska 15, 01-797 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji”.