

Biuro Krajowej Izby Radców Prawnych poszukuje

Specjalista ds. edukacji prawnej

Krajowa Rada Radców Prawnych reprezentuje prawniczy samorząd zawodowy, który wspiera radców prawnych w wykonywaniu ich pracy. Zajmujemy się m.in. wspieraniem działań szkoleniowych dla radców i aplikantów, promocją zawodu radcy prawnego, prowadzimy projekty prospołeczne. To ciekawa organizacja, w której wiele - i często szybko - się dzieje. Więcej szczegółów znajdziesz na stronie www.kirp.pl i na naszych profilach w mediach społecznościowych.

Zapraszamy do współpracy ludzi ciekawych świata, twórczych, dobrze zorganizowanych. Zapewniamy samodzielność, życzliwość i przestrzeń do realizacji wartościowych pomysłów.

Co Cię czeka na tym stanowisku?

1. Realizacja projektów i wydarzeń promocyjnych i edukacyjnych organizowanych przez KIRP w zakresie popularyzacji wiedzy prawniczej.
2. Organizacja wydarzeń samorządowych lub z udziałem samorządu radców prawnych w szczególności:
 - a) organizowanych przez KIRP w tym m.in. Kryształowe Serce Radcy Prawnego,
 - b) organizowanych w obszarze edukacji prawnej dla dzieci i młodzieży m.in. Konkursu – Akademia Wiedzy o Prawie,
 - c) organizowanych przez Komisję Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów (ADR) turniejów prawniczych, w tym m.in. turniejów negocjacyjnych, arbitrażowych, mediacyjnych dla aplikantów, radców prawnych i z udziałem studentów prawa oraz innych konkursów i wydarzeń,
3. Obsługa administracyjno-biurowa Komisji Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów (ADR);
4. Opracowywanie notatek, prezentacji, raportów, sprawozdań, analiz, statystyk dotyczących organizowanych wydarzeń.
5. Opracowywanie materiałów komunikacyjno-informacyjnych z realizowanych projektów i wydarzeń organizowanych przez KIRP.
6. Bieżąca współpraca z innymi działami biura KIRP.

Czego wymagamy:

- Minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych i promocyjnych, (takich jak konkursy, turnieje prawnicze)).
- Mile widziane doświadczenie w kompleksowej obsłudze komisji lub podobnych organów.
- Doświadczenie w tworzeniu notatek, raportów, prezentacji oraz materiałów informacyjnych.
- Doświadczenie w opracowywaniu materiałów komunikacyjno-informacyjnych oraz w prowadzeniu działań promocyjnych.
- Umiejętności organizacyjne i zarządzania projektami.
- Zdolność do efektywnego planowania i realizacji wydarzeń.
- Zdolność do opracowywania analiz, statystyk oraz sprawozdań.
- Biegła znajomość narzędzi biurowych (MS Office).
- Mile widziane wykształcenie wyższe
- Mile widziana znajomość terminologii prawniczej, wykonywania zawodu radcy prawnego, podstawowych wartości zawodu zaufania publicznego i funkcjonowania samorządu radców prawnych

Co oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia
- dofinansowanie do zajęć sportowych oraz opieki medycznej
- możliwość rozwoju zawodowego, zdobycia nowej wiedzy i umiejętności
- dobre warunki pracy w przyjaznej atmosferze
- narzędzia niezbędne do wykonywania powierzonych zadań

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi kandydatami. Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: rekrutacja@kirp.pl, w tytule prosimy o wpisanie nazwy stanowiska.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Izba Radców Prawnych, ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji tj. oceny kwalifikacji, umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do danych, prawo żądania ich sprostowania lub usunięcia, prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz inne prawa opisane w szczegółowej informacji o przetwarzaniu danych.

Klikając w przycisk „Wyślij” zgadza się Pani/Pan na przetwarzanie przez Krajową Izbę Radców Prawnych z siedzibą w Warszawie ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w załączonym pliku.

Jeżeli chce Pani/Pan wziąć udział w przyszłych rekrutacjach, prosimy umieścić dodatkowo w CV następującą zgodę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krajową Izbę Radców Prawnych, ul. Powązkowska 15, 01-797 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji”.