



Warszawa, dnia 5 listopada 2024 r.

Pani Mecenas

Szanowna Pani Mecenas,

Komisja Etyki i Wykonywania Zawodu Krajowej Rady Radców Prawnych (dalej jako „Komisja”) po zapoznaniu się z Pani pytaniem sformułowanym we wniosku udziela następującej odpowiedzi.

Szczegółowe postanowienia dotyczące lokalu znajdują się w Regulaminie wykonywania zawodu radcy prawnego (dalej jako „Regulamin”). Zgodnie z §2 pkt 9 Regulaminu jako lokal rozumie się lokal przeznaczony do stałej obsługi klientów przez kancelarię radcy prawnego, spółkę lub we wspólnocie biurowej. Wspólnota biurowa, zgodnie z §2 pkt 8 Regulaminu, stanowi natomiast korzystanie w celu wykonywania zawodu przez radcę prawnego wykonującego zawód na podstawie umowy cywilnoprawnej lub w kancelarii radcy prawnego ze wspólnego lokalu i urządzeń z innym radcą prawnym lub osobą, z którą radca prawny może wspólnie wykonywać zawód, bez utworzenia spółki. Podkreślenia wymaga także okoliczność, że Regulamin przewiduje postanowienia dotyczące wspólnoty biurowej, ograniczonej do dzielenia jej z innymi radcami prawnymi lub innymi osobami, z którymi radca prawny może wspólnie wykonywać zawód, nie tworząc spółki. W tym kontekście wskazać należy, że lokal powinien również odpowiadać wymogom przewidzianym w §3, §4 ust. 1 i 2, §5 zd. 1, §13 i §14 Regulaminu. Zgodnie bowiem z treścią §3 Regulaminu radca prawny obowiązany jest zabezpieczyć informacje objęte tajemnicą zawodową w sposób adekwatny do charakteru, rodzaju i skali swojej działalności, otoczenia oraz rodzaju informacji stanowiących tajemnicę zawodową i ryzyka ich ujawnienia (czynniki ryzyka). Nadto, zgodnie z §4 ust. 1 i 2 Regulaminu radca prawny powinien zapewnić adekwatne warunki przechowywania dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą zawodową (ust.1). Dokumenty zawierające informacje



objęte tajemnicą zawodową należy przechowywać w sposób chroniący je przed utratą, zniszczeniem, zniekształceniem, zmianą lub zaginięciem. Dokumenty przechowywane w formie elektronicznej powinny być objęte odpowiednią kontrolą dostępu oraz zabezpieczeniem systemu przed zakłóceniem działania, uzyskaniem nieuprawnionego dostępu lub utratą danych. Radca prawny powinien kontrolować dostęp osób współpracujących do takich dokumentów (ust. 2). Zgodnie z dyspozycją §5 zd. 1 Regulaminu dostęp do informacji stanowiących tajemnicę zawodową powinien być ograniczony do osób świadczących pomoc prawną lub osób współpracujących z radcą prawnym przy jej świadczeniu. W myśl §13 Regulaminu lokal powinien zapewniać warunki prawidłowego wykonywania zawodu, w szczególności zapewniać przestrzeganie obowiązku zachowania i zabezpieczenia tajemnicy zawodowej oraz odpowiadać wymogom godności zawodu i postanowieniom Regulaminu. W myśl §14 ust.1 i 2 Regulaminu oznaczenie lokalu powinno zawierać firmę lub nazwę kancelarii radcy prawnego lub spółki wraz z określeniem formy wykonywania zawodu, oraz wskazanie zawodu lub zawodów wykonywanych w kancelarii radcy prawnego lub spółce. Dopuszczalne jest również umieszczanie w oznaczeniu lokalu imion i nazwisk radców prawnych, posiadanych przez nich stopni naukowych, tytułu naukowego lub zawodowego, logo lub innych oznaczeń indywidualizujących lub wyróżniających kancelarię radcy prawnego lub spółkę, a także stosowanie oznaczeń w języku obcym (ust. 1). Radcowie prawni współpracujący przy świadczeniu pomocy prawnej w konkretnych sprawach bez tworzenia spółki lub będący uczestnikami wspólnoty biurowej nie mogą wprowadzać w błąd co do wykonywania przez nich zawodu, w szczególności przy oznaczeniu form jego wykonywania, oznaczaniu lokalu wspólnoty biurowej, informowaniu o wykonywaniu zawodu lub pozyskiwaniu klientów i wykonywaniu czynności zawodowych (ust.2).

Lokal winien również odpowiadać wymogom zawartym w Kodeksie Etyki Radcy Prawnego w zakresie godności zawodu. Zgodnie z art. 11 ust.1 KERP radca prawny obowiązany jest dbać o godność zawodu nie tylko przy wykonywaniu czynności zawodowych, ale również w działalności publicznej i w życiu prywatnym. Nadto, radca prawny musi zapewnić w lokalu przestrzeganie tajemnicy zawodowej (art. 15, 16, 23 KERP). Zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1, 2 i 3 KERP radca prawny jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące klienta i jego spraw, ujawnione radcy prawnemu przez klienta bądź uzyskane w inny sposób w związku z wykonywaniem przez niego jakichkolwiek czynności zawodowych, niezależnie od źródła tych informacji oraz formy i sposobu ich utrwalenia (tajemnica zawodowa) (ust.1). Tajemnica zawodowa



obejmuje również wszelkie tworzone przez radcę prawnego dokumenty oraz korespondencję radcy prawnego z klientem i osobami uczestniczącymi w prowadzeniu sprawy – powstałe dla celów związanych ze świadczeniem pomocy prawnej (ust.2). Tajemnicą zawodową objęte są także informacje ujawnione radcy prawnemu przed podjęciem przez niego czynności zawodowych, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że ujawnienie nastąpiło dla potrzeb świadczenia pomocy prawnej i uzasadnione było oczekiwaniem, że radca prawny będzie ją świadczył (ust. 3). W myśl 16 KERP dochowanie tajemnicy zawodowej obejmuje nie tylko zakaz ujawniania informacji i dokumentów, o których mowa w art. 15, ale również zakaz skorzystania z nich w interesie własnym lub innej osoby, chyba że przepisy prawa lub Kodeksu stanowią inaczej. Zgodnie z art. 23 KERP radca prawny obowiązany jest zabezpieczyć przed niepowołanym ujawnieniem wszelkie informacje objęte tajemnicą zawodową.

Ocena konkretnego stanu faktycznego pod kątem warunków wykonywania zawodu i zapewnienia w tym obszarze zgodności z regulacjami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radach prawnych, Kodeksu Etyki Radcy Prawnego i Regulaminu wykonywania zawodu radcy prawnego należy do radcy prawnego.

Opracowanie:

r. pr. Karolina Pukańska-Dura

***Przewodniczący Komisji
Etyki i Wykonywania Zawodu
Krajowej Rady Radców Prawnych
r. pr. Ryszard Wilmanowicz***