

Warszawa, dnia 26 września 2025 r.

Szanowni Państwo!

W imieniu Krajowej Izby Radców Prawnych zapraszamy Państwa do wzięcia udziału w postępowaniu (zwanym dalej *konkuresem*), mającego na celu wyłonienie brokera ubezpieczeniowego.

Przy pomocy brokera ubezpieczeniowego dokonany zostanie wybór ubezpieczyciela, z którym zawarta zostanie umowa generalna ubezpieczenia radców prawnych.

Organizatorem konkursu jest Krajowa Izba Radców Prawnych, ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa.

I. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają poniższe wymagania:

- 1) są brokerem ubezpieczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. z 2024 r. poz. 1214, z późn. zm.),
- 2) prowadzą działalność na podstawie zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności brokerskiej,
- 3) posiadają polisę odpowiedzialności cywilnej brokera zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1294, z późn. zm.),
- 4) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- 5) prowadzą działalność brokerską na terenie RP co najmniej 5 lat i posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie w obsłudze ubezpieczeniowej,
- 6) obsługiwali w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych na terenie RP co najmniej 5 podmiotów w zakresie ubezpieczenia: odpowiedzialności cywilnej, mienia, ubezpieczeń życiowych, w tym następstw nieszczęśliwych wypadków z przypisami składki na każdy podmiot co najmniej 500 000 zł rocznie,
- 7) przeprowadzili na terenie RP w okresie ostatnich 12 miesięcy przed terminem składania ofert, co najmniej 5 postępowań na wybór ubezpieczyciela,
- 8) posiadają następujący potencjał kadrowy: co najmniej 5 osób zatrudnionych przez Oferenta na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich (posiadających zdany egzamin brokerski) zgodnie z przepisami prawa, posiadających każda co najmniej 3 letnie doświadczenie jako broker.

II. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM

Do przedstawionej oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności brokerskiej,
- 3) polisę odpowiedzialności cywilnej brokera,
- 4) zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat

oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert,

- 5) oświadczenie złożone zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta, dotyczące doświadczenia w przedmiocie zamówienia wraz z informacjami zawartymi w punktach I. 5 – 7 Warunki stawiane oferentom. Dodatkowo dla spełnienia punktu I. 6 Warunki stawiane oferentom, Oferent wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym złoży listę obsługiwanych – w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych – podmiotów, w zakresie ubezpieczenia: odpowiedzialności cywilnej, mienia, ubezpieczeń życiowych, w tym następstw nieszczęśliwych wypadków wraz z referencjami wystawionymi przez te podmioty lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że obsługa została wykonana należycie,
- 6) oświadczenie złożone zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta zawierające dane teleadresowe Oferenta oraz dane struktur terenowych dotyczących regionu siedziby Organizatora, ze wskazaniem ilości osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich w poszczególnych jednostkach,
- 7) oświadczenie, z którego będzie wynikać ilość osób zatrudnionych przez Oferenta uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich (posiadających zdany egzamin brokerski) zgodnie z przepisami prawa,
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą Oferenta lub członków zarządu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – potwierdzająca niekaralność za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, za przestępstwo przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi spełniać wymagania określone w niniejszych warunkach postępowania.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty, jej prezentacji na posiedzeniu zespołu i Prezydium KRRP, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Wszelkie dokumenty należy składać elektronicznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta. Wymagane oświadczenia powinny być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji. Elektroniczne podpisanie oferty jest równoznaczne ze złożonym podpisem pod każdym z przedkładanych oryginalnych dokumentów bądź potwierdzeniem zgodności kopii z oryginałem.

Ponadto oferta powinna zawierać propozycję obsługi ubezpieczeniowej organizatora konkursu, zawierającą w szczególności:

- 1) koncepcję zasad i sposobu wykonania audytu (metodologia) aktualnego programu ubezpieczeniowego oraz analizy ryzyka ubezpieczeniowego i wykonanie audytu szkodowego, celem określenia optymalnych rozwiązań dla programu ubezpieczeniowego pod kątem warunków i ceny bez dokonywania oceny aktualnego programu; Organizator konkursu nie przedstawia aktualnej wersji funkcjonującego programu i nie udziela informacji o dotychczasowej szkodowości z poszczególnych produktów ubezpieczeniowych,
- 2) koncepcję programu ubezpieczeniowego na okres od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2030 r. w tym: korzyści wynikające z proponowanych klauzul i zapisów szczególnych, propozycje rozwiązań w zakresie podwyższenia sum ubezpieczenia, rozszerzenia dotychczasowych zakresów ubezpieczenia, wprowadzenia nowych produktów, wysokości składki ubezpieczeniowej,
- 3) koncepcję działań w zakresie postępowania obejmującego zebranie ofert ubezpieczycieli, rekomendacji i wyboru najkorzystniejszej oferty programu ubezpieczeniowego,

- 4) koncepcję działań w zakresie przejęcia od dnia 1 stycznia 2027 r. obsługi ubezpieczeniowej dotychczasowych programów ubezpieczeń i umów ubezpieczenia Organizatora konkursu,
- 5) koncepcję współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej wraz z:
 - a) przedstawieniem odpowiednich procedur w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej,
 - b) opisem organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi Organizatora konkursu i programu ubezpieczeniowego, w tym wskazanie osób, jakie według założeń oferenta mają tworzyć wskazany zespół oraz wskazanie ich doświadczenia,
 - c) szczegółową prezentacją informatycznego systemu zarządzania ubezpieczeniami, w tym przedstawienie jego funkcjonalności w aspekcie programu ubezpieczeniowego Organizatora konkursu i zakresu czynności realizowanych przez brokera oraz w aspekcie sposobu dostępu użytkowników systemu do tego systemu (Organizator konkursu wymaga, by prezentowany system pozwalał na rejestrację i logowanie się w systemie zarządzania ubezpieczeniami przez członka samorządu z systemu Organizatora konkursu (platforma e-KIRP) z użyciem mechanizmu Single Sign On. Niezbędne jest zapewnienie przez Oferenta możliwości integracji mechanizmów rejestracji i logowania z platformą Organizatora konkursu.),
- 6) szczegółową koncepcję likwidacji szkód wraz z:
 - a) opisem procedury likwidacji szkód, organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi w zakresie likwidacji szkód,
 - b) podaniem zasad i terminów realizowania czynności związanych ze zgłaszaniem i likwidacją szkód,
 - c) metodami kontroli nad przebiegiem procesu likwidacji poszczególnych szkód wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem Oferenta z Organizatorem konkursu,
- 7) informację o zakresie i sposobie udziału Oferenta w procesie udzielenia zamówienia na ubezpieczenia zarówno majątkowe, jak i osobowe,
- 8) zaprezentowanie dodatkowych możliwości Oferenta w zakresie:
 - a) doradztwa dotyczącego ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego,
 - b) organizacji szkoleń poświęconych tematyce ubezpieczeniowej (wraz z przedstawieniem dotychczasowej praktyki i doświadczenia w tym zakresie),
 - c) inne zalety wynikające z nawiązania współpracy z Oferentem polegające w szczególności, ale nie wyłącznie na: wysokim profesjonalizmie i kompetencji brokera, znajomości reguł i przepisów ubezpieczeniowych funkcjonujących na rynku europejskim, wdrożeniu nowatorskich rozwiązań organizacyjnych, zapewnieniu informatycznego systemu zarządzania ubezpieczeniami, dostępie do „know-how”, podniesienia poziomu wiedzy ubezpieczeniowej pracowników Organizatora konkursu i członków samorządu organizatora konkursu, itp.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ PROCEDURY

1. Organizator konkursu powołał zespół zajmujący się wstępną weryfikacją ofert na wybór brokera.
2. Oferenci będą związani ofertą przez okres 60 dni licząc od upływu terminu do składania ofert. Organizator konkursu może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o dodatkowy okres.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia konkursu bez podania uzasadnienia,
 - b) przeprowadzenia rozmów/negocjacji z Oferentami na każdym etapie postępowania,
 - c) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
4. Organizator konkursu jednocześnie informuje, że Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu odrzucenia oferty.
5. O wyniku konkursu Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną, przed upływem terminu związania z ofertą.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: kirp@kirp.pl. Wiadomość mailowa powinna zawierać nazwę podmiotu składającego ofertę i być zatytułowana: OFERTA NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BROKERSKĄ Krajowej Izby Radców Prawnych.
2. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Organizator konkursu otrzyma mailowe zawiadomienie o powyższym przed terminem składania ofert. Powiadomienie o powyższym musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tzn. zostać przesłane na ten sam adres mailowy z tym samym tytułem i być dodatkowo opisane: „ZMIANA”.
4. Oferta powinna być zaszyfrowana i opatrzona hasłem. Hasło należy przesłać na ten sam adres na który wysłano ofertę osobnym mailem w ciągu 4 godzin po upływie terminu do składania ofert. Wiadomości mailowe oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian.
5. Oferty należy przysyłać do dnia 13 października br. do godziny 13.00.
6. Organizator nie dopuszcza możliwości składania ofert w inny sposób aniżeli drogą elektroniczną.
7. Oferenci mogą kierować pytania do Organizatora dotyczące treści zapytania ofertowego do 10 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi zostaną udzielone nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Zarówno pytania jak i odpowiedzi publikowane będą na stronie KIRP w zakładce konkurs na brokera.
8. Oferent może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, pod warunkiem ich odpowiedniego oznaczenia i wykazania, że spełniają przesłanki określone w przepisach prawa.
9. Oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadą reprezentacji Oferenta. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci jednego pliku podpisanego zgodnie z zasadą opisaną w zdaniu poprzednim.

VI. FORMALNA OCENA OFERT

1. Organizator konkursu bada czy oferta przystępującego do konkursu Oferenta spełnia warunki stawiane w postępowaniu. Oferta niespełniająca warunków jest odrzucana.
2. Organizator konkursu odrzuca ofertę w szczególności:
 - a) nie podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta,
 - b) złożoną po upływie wyznaczonego terminu,
 - c) w odniesieniu do Oferenta, co do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, lub którego upadłość ogłoszono,
 - d) z której wynika, iż Oferent zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne,
 - e) z której wynika, iż Oferent nie spełnia wymagań doświadczenia i dysponowania potencjałem kadrowym, określonych w warunkach konkursu,
 - f) z której wynika, iż Oferent nie zapewnia informatycznego systemu zarządzania ubezpieczeniami, spełniającego wymogi określone w warunkach konkursu.

VII. OBOWIĄZKI WYBRANEGO BROKERA

Wybrany Broker ubezpieczeniowy będzie zobowiązany w szczególności do:

- 1) wykonania audytu ubezpieczeniowego i przedłożenia jego wyników Organizatorowi konkursu wraz z rekomendacjami i opisami przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Organizatora konkursu,

- 2) marketingu ubezpieczeniowego (ocena i badanie rynku ubezpieczeniowego, ocena standingu finansowego i kapitałowego zakładów ubezpieczeń oraz oferowanych przez nie produktów ubezpieczeniowych),
- 3) identyfikacji i analizy ryzyk Organizatora konkursu,
- 4) opracowania programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb Organizatora konkursu, uwzględniającego przede wszystkim:
 - a) analizę ryzyka ubezpieczeniowego,
 - b) wskazanie katalogu ryzyk, które należy ubezpieczyć obligatoryjnie, a które fakultatywnie,
 - c) wybór formy i systemu ubezpieczenia,
 - d) określenie sum bądź limitów ubezpieczenia,
 - e) przedstawienia propozycji dogodnych procedur związanych z obsługą programu, zmierzających w szczególności do jak najlepszego zabezpieczenia interesów Organizatora konkursu, w razie zrealizowania się określonych w audycie ryzyk; zabezpieczenia możliwe najszerzego pokrycia ochroną ubezpieczeniową wszystkich zakresów i przedmiotów działalności radców prawnych, optymalizacji kosztów związanych z zawieraniem umów ubezpieczeniowych przez Organizatora konkursu — zmierzającej do optymalizacji wydatków na ubezpieczenie,
- 5) przygotowania opisu przedmiotu zamówienia do ww. postępowań dot. ubezpieczeń oraz uczestniczenia przy tworzeniu umowy ubezpieczenia,
- 6) ustalenia kryteriów oceny ofert do ww. postępowań dot. ubezpieczeń,
- 7) zebrania ofert ubezpieczeniowych,
- 8) badania i oceny ofert złożonych w ww. postępowaniach, pod kątem merytorycznym,
- 9) niezwłocznego i poprawnego merytorycznie udzielania odpowiedzi na zapytania ubezpieczycieli wpływające w toku ww. postępowań,
- 10) przedstawienie Organizatorowi konkursu rekomendacji w zakresie zebranych ofert w uzgodnionym terminie,
- 11) wdrożenia od dnia 1 stycznia 2027 r. pełnego programu ubezpieczeniowego,
- 12) przedstawienia wersji testowej do dnia 30 kwietnia 2026 r. i wdrożenia od dnia 1 stycznia 2027 r. i utrzymania przez cały okres współpracy informatycznego systemu zarządzania ubezpieczeniami, który zapewnia kompleksową obsługę polisową, w szczególności wygenerowanie certyfikatów i polis, samodzielne zawarcie umowy ubezpieczenia, podwyższenie sumy ubezpieczenia, elektroniczne opłacanie składki za dodatkowe ubezpieczenia co najmniej przelewem natychmiastowym, kartą kredytową i blikiem, zgłaszanie szkód z posiadanych polis oraz monitoring szkód, przy czym organizator konkursu wymaga, by prezentowany system pozwalał na rejestrację i logowanie się w systemie zarządzania ubezpieczeniami przez członka samorządu z systemu Organizatora konkursu (platforma e-KIRP) z użyciem mechanizmu Single Sign On, niezbędne jest zapewnienie przez Oferenta możliwości integracji mechanizmów rejestracji i logowania z platformą Organizatora konkursu,
- 13) przejęcie od dnia 1 stycznia 2027 r. obsługi ubezpieczeniowej dotychczasowych programów ubezpieczeń i umów ubezpieczenia Organizatora konkursu,
- 14) nadzoru nad bieżącą obsługą ubezpieczeń, w tym dokonywanie ubezpieczeń,
- 15) kompleksowej obsługi procesu likwidacji szkód, w tym: przyjmowanie zgłoszeń o zaistniałej szkodzie (w tym pomoc w kompletowaniu niezbędnych dokumentów, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem), ocena pokrycia danej szkody ochroną, korespondencja ze zgłaszającym szkodę, zgłoszenie szkody do odpowiedniego zakładu ubezpieczeń i asysta przy oględzinach szkód, przygotowywanie propozycji rozwiązań w sytuacjach spornych, kontrola działania likwidacji szkód, monitorowanie szkodowości przypisanej do poszczególnych polis, weryfikacja decyzji odszkodowawczych i monitoring terminowości realizacji wypłat odszkodowań przez zakład ubezpieczeń, redagowanie odwołań od decyzji odmownych zakładów ubezpieczeń w sprawach szkód, udział w ewentualnym sporze z zakładem ubezpieczeń),
- 16) sprawdzenia poprawności wystawionych przez ubezpieczyciela polis,

- 17) przekazywania Organizatorowi konkursu informacji o zakończeniu czasu trwania poszczególnych umów ubezpieczenia (na 4 miesiące przed expiracją polisa),
- 18) doradztwa w zakresie ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego,
- 19) realizowania bezpłatnych usług szkoleniowych, seminaryjnych i edukacyjnych dla pracowników Organizatora konkursu i członków samorządu Organizatora konkursu w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej, procedur likwidacji i technik obsługi ubezpieczeniowej,
- 20) konsultacji osobistych na każde telefoniczne wezwanie Organizatora konkursu.

VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Dokumentem określającym prawa i obowiązki stron będzie umowa brokerska.
2. Umowa brokerska zostanie zawarta na czas nieokreślony.
3. Każdej ze stron będzie przysługiwać prawo do wypowiedzenia umowy brokerskiej z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następnego, w którym złożono wypowiedzenie.
4. Koszty związane z realizacją czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz wypełnieniem postanowień umowy brokerskiej Broker będzie ponosił ze środków własnych.
5. Wynagrodzeniem Brokera z tytułu realizacji czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego będzie kurtaż wypłacany przez ubezpieczyciela, z tytułu zawarcia przez Organizatora konkursu ubezpieczenia za pośrednictwem Brokera.

IX. KRYTERIA OCENY

Ocenie podlegać będzie:

- 1) koncepcja zasad i sposobu wykonania audytu aktualnego programu ubezpieczeniowego oraz analizy ryzyka ubezpieczeniowego i wykonanie audytu szkodowego,
- 2) koncepcja programu ubezpieczeniowego na okres od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2030 r., w tym: korzyści wynikające z proponowanych klauzul i zapisów szczególnych, propozycje rozwiązań w zakresie podwyższenia sum ubezpieczenia, rozszerzenia dotychczasowych zakresów ubezpieczenia, wprowadzenia nowych produktów, wysokości składki ubezpieczeniowej,
- 3) koncepcja działań w zakresie postępowania obejmującego zebranie ofert ubezpieczycieli, rekomendacji i wyboru najkorzystniejszej oferty programu ubezpieczeniowego,
- 4) koncepcja działań w zakresie przejęcia od dnia 1 stycznia 2027 r. obsługi ubezpieczeniowej dotychczasowych programów ubezpieczeń i umów ubezpieczenia Organizatora konkursu których wykaz stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia,
- 5) koncepcja współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej, obejmująca w szczególności:
 - a) przedstawienie odpowiednich procedur w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej,
 - b) opis organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi Organizatora konkursu, w tym wskazanie osób i ich doświadczenia dedykowanych do obsługi programu ubezpieczeniowego z uwzględnieniem specjalizacji brokerów,
 - c) szczegółowa prezentacja informatycznego systemu zarządzania ubezpieczeniami, w tym przedstawienie jego funkcjonalności w aspekcie programu ubezpieczeniowego Organizatora konkursu i zakresu czynności realizowanych przez brokera oraz w aspekcie sposobu dostępu użytkowników systemu do tego systemu (Organizator konkursu wymaga, by prezentowany system pozwalał na rejestrację i logowanie się w systemie zarządzania ubezpieczeniami przez członka samorządu z systemu Organizatora konkursu (platforma e-KIRP) z użyciem mechanizmu Single Sign On. Niezbędne jest zapewnienie przez Oferenta możliwości integracji mechanizmów rejestracji i logowania z platformą Organizatora konkursu.),
- 6) koncepcja likwidacji szkód, obejmująca w szczególności:

- a) opis procedury likwidacji szkód, organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi w zakresie likwidacji szkód,
 - b) podanie zasad i terminów realizowania czynności związanych ze zgłaszaniem i likwidacją szkód,
 - c) metody kontroli nad przebiegiem procesu likwidacji poszczególnych szkód wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem Oferenta z Organizatorem konkursu,
- 7) możliwości Oferenta w zakresie doradztwa z zakresu ubezpieczeń oraz organizacja przynajmniej raz w roku dla pracowników Organizatora konkursu i członków samorządu Organizatora konkursu bezpłatnego szkolenia z zakresu aktualnego programu ubezpieczeniowego i procedur likwidacji szkód,
 - 8) przedstawione doświadczenie w obsłudze podmiotów,
 - 9) liczba przeprowadzonych (przez brokera) postępowań w zakresie wyboru ubezpieczyciela dla podmiotów określonych w punkcie I.5 w okresie ostatnich 12 miesięcy,
 - 10) liczba ubezpieczonych podmiotów z wyszczególnieniem ilości pracowników tych podmiotów w rozbiciu na lata,
 - 11) globalna liczba brokerów ubezpieczeniowych pracujących dla Oferenta,
 - 12) referencje,
 - 13) doświadczenie w obsłudze brokerskiej samorządów zawodowych w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia OC w ciągu 5 ostatnich lat przed ogłoszeniem konkursu,
 - 14) doświadczenie w likwidacji szkód wyrządzonych przez osoby wykonujące zawody prawnicze związanych z nienależytym wykonywaniem zawodu,
 - 15) ilość i wartość wypłat z ubezpieczenia OC brokera ubezpieczeniowego w ciągu 5 ostatnich lat przed ogłoszeniem konkursu,
 - 16) inne zalety wynikające z nawiązania współpracy z Oferentem, takie jak, ale nie wyłącznie: wysoki profesjonalizm i kompetencje brokera, znajomości reguł i przepisów ubezpieczeniowych funkcjonujących na rynku europejskim, wdrożenie nowatorskich rozwiązań organizacyjnych, dostęp do „know-how”, podniesienie poziomu wiedzy ubezpieczeniowej pracowników Organizatora konkursu i członków samorządu organizatora konkursu, itp.

X. PROCEDURA OCENY OFERT

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona zespół powołany spośród członków samorządu radcowskiego, wyłoniony przez Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych do przygotowania i przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego oraz do przedstawienia Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych rekomendacji w zakresie przedstawionych ofert.
2. W przypadku ofert o porównywalnej wartości merytorycznej decydujące znaczenie będzie miało doświadczenie w obsłudze samorządów zawodowych.
3. Wyboru oferty dokonuje Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych.
4. Wszelkie pytania dotyczące konkursu należy kierować na adres Organizatora konkursu: Krajowa Izba Radców Prawnych, ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa lub na adres e-mail: kirp@kirp.pl.
5. Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że administratorem danych osobowych jest Krajowa Izba Radców Prawnych z siedzibą w Warszawie, ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.