

Regulamin Konkursu Prawnik Pro Bono

§ 1

1. Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych, zważywszy na potrzebę krzewienia szczytnej idei pracy prawników *Pro Publico Bono* oraz mając na uwadze dotychczas wykazywaną aktywność *Pro Bono* przez prawników, pragnie niniejszym powołać do życia konkurs **Prawnik Pro Bono**.
2. Finał Konkursu **Prawnik Pro Bono** organizuje Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych – zwana dalej Organizatorem.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość doboru partnera do zorganizowania Finału Konkursu **Prawnik Pro Bono**.

§ 2

Tytuł **Prawnika Pro Bono** otrzymać może osoba, posiadająca wyższe wykształcenie prawnicze (magister prawa) i mieszkająca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, świadcząca nieodpłatnie i bezinteresownie (charytatywnie) usługi prawnicze na rzecz innych osób, organizacji społecznych bądź instytucji.

§ 3

1. Tytuł **Prawnika Pro Bono** przyznają członkowie Kapituły Konkursu na podstawie zgłoszonych nominacji.
2. Organizator Konkursu przekazuje informację o Konkursie oraz warunkach zgłaszania nominacji za pomocą środków masowego przekazu nie później niż do 1 grudnia roku, w którym organizowany jest konkurs.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje raz do roku.

§ 4

1. Nominacje do Tytułu **Prawnik Pro Bono** zgłaszać mogą osoby fizyczne oraz prawne (w tym: samorządy zawodów prawniczych, organizacje pozarządowe, instytucje państwowe i samorządowe).
2. Nominacje zgłaszane mogą być pocztą (decyduje data stempla pocztowego) lub drogą mailową (skanowana wersja formularza razem z podpisem) nie później niż do dnia 28 lutego roku, w którym ma miejsce kolejna edycja konkursu, zgodnie z formularzem nominacji stanowiącym załącznik do Regulaminu.
3. W wyjątkowych wypadkach organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu nadsyłania zgłoszeń.

§ 5

Organizator, do końca marca następnego roku po roku, w którym organizowany jest konkurs, po zebraniu i sprawdzeniu nominacji, przekazuje nazwiska osób nominowanych do tytułu **Prawnika Pro Bono** członkom Kapituły Konkursu. Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia daty przekazania nominacji członkom Kapituły (zgodnie z § 4 punkt 3.)

§ 6

1. W skład Kapituły Konkursu wchodzi polscy członkowie Rady Programowej Fundacji Uniwersyteckich Poradni Prawnych, członek Zarządu Fundacji Uniwersyteckich Poradni Prawnych, Prezes Naczelnego Sądu Administracyjnego, Rzecznik Praw Obywatelskich, Minister Sprawiedliwości, Prezes Krajowej Rady Radców Prawnych, Prezes Naczelnej Rady Adwokackiej oraz osoby zaproszone decyzją Zarządu Fundacji Uniwersyteckich Poradni Prawnych.
2. Członkami Kapituły Konkursu stają się także osoby, które uzyskały w poprzednich edycjach Konkursu tytuł **Prawnika Pro Bono**.

3. Członkowie Kapituły Konkursu wybierają spośród siebie Przewodniczącego Kapituły Konkursu.
4. Członek Zarządu Fundacji Uniwersyteckich Poradni Prawnych będący członkiem Kapituły Konkursu pełni rolę Sekretarza Kapituły.
5. Harmonogram prac Kapituły Konkursu ustala Przewodniczący Kapituły.
6. Przewodniczący Kapituły może podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2, w formie pisemnej.

§ 7

1. W pierwszym etapie Kapituła Konkursu wybiera spośród listy osób nominowanych 3 półfinalistów.
2. Ostatecznie Kapituła Konkursu może przyznać tytuł **Prawnika Pro Bono** nie więcej niż jednej osobie w roku.
3. Kapituła Konkursu podejmuje decyzję o przyznaniu tytułu **Prawnika Pro Bono** zwykłą większością głosów.
4. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Kapituły, głosowania oraz podejmowania innych decyzji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

§ 8

1. Decyzje Kapituły Konkursu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 są ostateczne i wiążące.
2. Z uzasadnionych powodów Kapituła Konkursu może odstąpić od przyznania tytułu **Prawnika Pro Bono**, w danym roku.

§ 9

Kapituła Konkursu ocenia przedstawione nominacje, w oparciu o następujące kryteria:

- a) nieodpłatne świadczenie usług prawnych na rzecz osób, organizacji dobroczynnych, charytatywnych, społecznych,
- b) rozwój działalności dobroczynnej, tworzenie oraz rozwijanie organizacji społecznych zajmujących się działalnością pro bono,
- c) udział w programach o charakterze edukacyjnym, szkoleniowym oraz innych programach dobroczynnych (pro bono),
- d) udział w programach i inicjatywach mających na celu rozwój systemu nieodpłatnego świadczenia usług prawnych,
- e) dokonania w działalności publicznej o charakterze społeczno-prawnym.

§ 10

1. Laureat Konkursu zostaje uhonorowany tytułem „**Prawnika Pro Bono**” wraz ze wskazaniem roku, w którym tytuł został przyznany.
2. Laureat Konkursu otrzymuje ponadto Statuetkę „**Prawnik Pro Bono**”.

§ 11

Ogłoszenie wyników Konkursu odbywa się publicznie, nie później jednak niż do 30 maja roku następnego, po roku, w którym organizowany jest konkurs. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość ogłoszenia wyników Konkursu w innym terminie.

§ 12

Organizator Konkursu ma prawo do dokonywania wykładni postanowień niniejszego regulaminu oraz do rozstrzygania sporów powstałych przy jego stosowaniu.

**FORMULARZ NOMINACJI
DO TYTUŁU *PRAWNIK PRO BONO***

**CZĘŚĆ I
INFORMACJE O NOMINUJĄCYM**

Imię i nazwisko osoby / nazwa instytucji nominującej:

Adres:

Numer telefonu:

Numer faxu:

Adres e-mail :

**CZĘŚĆ II
INFORMACJE O KANDYDACIE**

Imię i nazwisko:

Adres:

Numer telefonu:

Numer fax-u:

Adres e-mail:

Wykonywany zawód:

Liczba lat w zawodzie prawniczym:

Informacje o wykształceniu:

Miejsce oraz organizacja albo program, w ramach którego kandydat świadczy usługi pro bono:

Inna działalność publiczna:

CZĘŚĆ III
ŻYCIORYS KANDYDATA

Miejsce na życiorys kandydata (nie więcej niż 1 strona tekstu).

CZĘŚĆ IV

UZASADNIENIE NOMINACJI

Proszę uzasadnić nominację, wskazać działania osoby nominowanej w zakresie nieodpłatnego świadczenia usług prawniczych na rzecz osób, organizacji dobroczynnych, charytatywnych, społecznych, rozwoju działalności dobroczynnej, tworzenie oraz rozwijanie organizacji społecznych zajmujących się działalnością pro bono, innej (nie więcej niż 3 strony tekstu).

UWAGA! Można załączyć również dokumenty i inne materiały potwierdzające przedstawione informacje, np. artykuły prasowe, listy poparcia, opinie o kandydacie, dane instytucji mogących udzielić dodatkowych informacji o nominowanym. W razie załączenia listu poparcia prosimy o podanie adresu, numeru telefonu, faxu, e-maila osoby wystawiającej list.

Czytelny podpis osoby nominującej, data, pieczęć instytucji