

– pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Zajęcia aplikantów mogą być prowadzone w postaci zajęć e-learningowych przygotowanych według standardów określonych przez Prezydium Krajowej Rady, w postaci zajęć online lub zajęć w formule hybrydowej. Liczba godzin zajęć prowadzonych w postaci zajęć e-learningowych, w postaci zajęć online lub w formule hybrydowej nie może przekroczyć 60 godzin na danym roku szkoleniowym. Krajowa Rada zapewnia infrastrukturę techniczną udostępnienia zajęć e-learningowych oraz potwierdzenia uczestnictwa aplikantów poszczególnych Izb.”,

b) część II „Programy szkoleniowe” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

II. Programy szkoleniowe:**PROGRAM I ROKU APLIKACJI**

Zakres przedmiotowy zajęć aplikanta	Minimalny wymiar zajęć
I. Etyka zawodu radcy prawnego, zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, organizacja i funkcjonowanie samorządu radców prawnych ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków aplikanta wynikających z Ustawy, Kodeksu etyki, Regulaminu oraz innych aktów prawnych.	18 godz.
II. Podstawowe zagadnienia z zakresu organizacji i funkcjonowania sądownictwa powszechnego i prokuratury. <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustrój i organizacja sądów powszechnych i prokuratur. 2. Czynności przewodniczącego wydziału i sędziego związane z wpływem pozwu (wniosku). 3. Czynności prokuratora związane z wpływem zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. 4. Funkcjonowanie sekretariatu sądów powszechnych, rodzaj ksiąg sądowych i rejestrów. 5. Funkcjonowanie sekretariatu prokuratury. 6. Informatyzacja sądów i prokuratur. 	6 godz. zajęcia w ramach porozumienia, o którym mowa w art. 32 ust. 3a Ustawy
III. Prawo cywilne, Postępowanie cywilne. <p>W ramach tych zajęć należy zapewnić praktyczne nauczanie sporządzania różnego rodzaju umów, szczegółowo określonych w planie szkolenia.</p> <p>W ramach tych zajęć należy zapewnić także:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) praktyczne nauczanie sporządzania: <ol style="list-style-type: none"> a) pism procesowych w tym środków odwoławczych i innych środków zaskarżenia, b) skargi kasacyjnej, skargi o wznowienie postępowania, 2) symulację rozprawy sądowej w sprawie cywilnej; 3) rekomendacji i opinii prawnych. 	96 godz.

<p>IV. Prawo rodzinne i opiekuńcze.</p> <p>W ramach tych zajęć należy zapewnić praktyczne nauczanie sporządzania wniosków i innych pism procesowych w sprawach opiekuńczych i rodzinnych, szczególnie określonych w planie szkolenia.</p>	
<p>V. Prawo pracy.</p> <p>W ramach tych zajęć należy zapewnić praktyczne nauczanie sporządzania umów z zakresu prawa pracy, oświadczeń o rozwiązaniu stosunku pracy za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia, aktów swoistych źródeł prawa pracy lub pism procesowych w sprawach pracowniczych.</p>	18 godz.
<p>VI. Prawo ubezpieczeń społecznych.</p> <p>W ramach tych zajęć należy zapewnić praktyczne nauczanie sporządzania wniosków i pism procesowych w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych.</p>	
<p>VII. Radca prawny w multientrycznym systemie prawa.</p> <p>W ramach tych zajęć należy zapewnić praktyczne nauczanie w zakresie instrumentów ochrony praw człowieka w prawie krajowym (skarga konstytucyjna), międzynarodowym (skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka) i unijnym (stosowanie Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej w krajowym porządku prawnym).</p> <p>W ramach tych zajęć należy zapewnić praktyczne nauczanie stosowania prawa unijnego przed organami krajowymi z uwzględnieniem zasad rządzących relacją prawa unijnego i krajowego.</p>	72 godz.
<p>VIII. Krytyczne myślenie.</p>	
<p>IX. Nowe technologie w pracy prawnika.</p>	
<p>X. Komunikacja. Sztuka prezentacji i przekonywania. Retoryka i erystyka. Etykieta wykonywania zawodu.</p>	
<p>XI. Zajęcia specjalizacyjne lub rezerwa godzinowa.</p>	
<p style="text-align: right;">RAZEM</p>	210 godz.

Kolokwia**I. Prawo cywilne, postępowanie cywilne, prawo rodzinne i opiekuńcze.**

- kolokwium w formie pisemnej – zadania polegające na przygotowaniu umowy albo sporządzeniu pozwu, wniosku, apelacji lub opinii prawnej,

- czas na rozwiązanie zadania wynosi 360 minut,

- maksymalnie aplikant może uzyskać 30 punktów,

- oceny z kolokwium w zależności od liczby uzyskanych punktów:

1) od 0 do 19 pkt – niedostateczny,

2) od 20 do 23 pkt – dostateczny,

3) od 24 do 27 pkt – dobry,

4) od 28 do 30 pkt – bardzo dobry.

II. Etyka zawodu radcy prawnego, zasady wykonywania zawodu, organizacja i funkcjonowanie samorządu radców prawnych.

- kolokwium w formie ustnej (jedno pytanie z etyki zawodu radcy prawnego, jedno pytanie z zasad wykonywania zawodu i jedno pytanie z organizacji i funkcjonowania samorządu radców prawnych),

- maksymalnie aplikant może uzyskać 30 punktów,

- oceny z kolokwium w zależności od liczby uzyskanych punktów:

1) od 0 do 19 pkt – niedostateczny,

2) od 20 do 23 pkt – dostateczny,

3) od 24 do 27 pkt – dobry,

4) od 28 do 30 pkt – bardzo dobry.

PRAKTYKI

Kancelarie radców prawnych, spółki radców prawnych lub radców prawnych i adwokatów, biura prawne przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych (pod nadzorem radcy prawnego), w tym w organach administracji publicznej i sądach.

W ramach praktyk patroni lub opiekunowie praktyk powinni zapewnić aplikantom udział w co najmniej sześciu rozprawach, w tym co najmniej trzech rozprawach przed uzyskaniem możliwości występowania aplikanta przed sądem tj. w ciągu pierwszych 6 miesięcy odbywania aplikacji.

Praktyczne zapoznanie się z ze sposobem funkcjonowania sądów powszechnych i prokuratury (art. 32 ust. 3a ustawy o radcach prawnych) w zakresie niezbędnym dla wykonywania zawodu radcy prawnego – praktyki te nie obejmują zagadnień z zakresu prawa karnego – porozumienie Prezesa KRRP z Ministrem Sprawiedliwości.

PROGRAM II ROKU APLIKACJI

Zakres przedmiotowy zajęć aplikanta	Minimalny wymiar zajęć
<p>I. Prawo karne, prawo karne skarbowe, prawo wykroczeń, postępowanie karne, postępowanie karnoskarbowe i postępowanie w sprawach o wykroczenia.</p> <p>W ramach tych zajęć należy zapewnić praktyczne nauczanie sporządzania pism procesowych, w tym aktów oskarżenia, apelacji, i kasacji w postępowaniu karnym, o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz o wykroczenia, jak również zapewnić symulację rozprawy sądowej w postępowaniu karnym.</p>	84 godz.
<p>II. Prawo spółek handlowych.</p> <p>W ramach tych zajęć należy zapewnić praktyczne nauczanie sporządzania projektów umów z zakresu prawa spółek handlowych, uchwał, środków prawnych z zakresu prawa spółek handlowych oraz przygotowanie i przeprowadzenie walnego zgromadzenia wspólników, wraz z projektami uchwał i wyborami.</p>	78 godz.
<p>III. Prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne.</p> <p>W ramach tych zajęć należy zapewnić praktyczne nauczanie sporządzania projektów pism i wniosków z zakresu prawa upadłościowego i prawa restrukturyzacyjnego, szczegółowo określonych w planie szkolenia.</p>	
<p>IV. Prawo gospodarcze.</p> <p>W ramach tych zajęć należy zapewnić praktyczne nauczanie sporządzania umów w sprawach gospodarczych szczegółowo określonych w planie szkolenia.</p>	
<p>V. Nowe technologie w pracy prawnika.</p>	48 godz.
<p>VI. Alternatywne metody rozstrzygnięcia sporów (ADR).</p>	
<p>VII. Zajęcia specjalizacyjne lub rezerwa godzinowa.</p>	
RAZEM	210 godz.

Kolokwia**I. Prawo gospodarcze, Prawo spółek handlowych, prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne.**

- kolokwium w formie pisemnej – zadania polegającego na przygotowaniu umowy albo sporządzeniu pozwu, wniosku, apelacji lub opinii prawnej,
- czas na rozwiązanie zadania wynosi 360 minut,
- maksymalnie aplikant może uzyskać 30 punktów,
- oceny z kolokwium w zależności od liczby uzyskanych punktów:
 - 1) od 0 do 19 pkt – niedostateczny,
 - 2) od 20 do 23 pkt – dostateczny,
 - 3) od 24 do 27 pkt – dobry,
 - 4) od 28 do 30 pkt – bardzo dobry.

II. Prawo karne, postępowanie karne, prawo karne skarbowe, postępowanie karnoskarbowe, prawo wykroczeń, postępowanie w sprawach o wykroczenia.

- kolokwium w formie pisemnej – zadania pisemnego polegającego na sporządzeniu apelacji, opinii o jej niecelowości lub projektu aktu oskarżenia w sprawie z oskarżenia prywatnego,
- czas na rozwiązanie zadania wynosi 360 minut,
- maksymalnie aplikant może uzyskać 30 punktów,
- oceny z kolokwium w zależności od liczby uzyskanych punktów:
 - 1) od 0 do 19 pkt – niedostateczny,
 - 2) od 20 do 23 pkt – dostateczny,
 - 3) od 24 do 27 pkt – dobry,
 - 4) od 28 do 30 pkt – bardzo dobry.

PRAKTYKI

Kancelarie radców prawnych, spółki radców prawnych lub radców prawnych i adwokatów, biura prawne przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych (pod nadzorem radcy prawnego), w tym w organach administracji publicznej i sądach.

W ramach praktyk tego roku szkoleniowego patroni lub opiekunowie praktyk winni zapewnić aplikantom uczestnictwo w co najmniej sześciu rozprawach.

Praktyczne zapoznanie się ze sposobem funkcjonowania sądów powszechnych i prokuratury (art. 32 ust. 3a ustawy o radcach prawnych) w zakresie niezbędnym dla wykonywania zawodu radcy prawnego – praktyki te w szczególności dotyczą zagadnień z zakresu prawa karnego – porozumienie Prezesa KRRP z Ministrem Sprawiedliwości.

PROGRAM III ROKU APLIKACJI

Zakres przedmiotowy zajęć aplikanta	Minimalny wymiar zajęć
I. Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyka zawodu radcy prawnego.	36 godz.
II. Prawo administracyjne ustrojowe i materialne. W ramach tych zajęć należy zapewnić praktyczne nauczanie sporządzania projektów aktów normatywnych, w tym aktów prawa miejscowego.	102 godz.
III. Postępowanie administracyjne i postępowanie sądowoadministracyjne. W ramach tych zajęć należy zapewnić praktyczne nauczanie sporządzania decyzji administracyjnych oraz środków zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym.	
IV. Prawo podatkowe.	
V. Nowe technologie w pracy prawnika.	72 godz.
VI. Psychologiczne aspekty pracy prawnika.	
VII. Profile zawodowe radcy prawnego („Kancelaria”, „Urząd”, „Radca Prawny w przedsiębiorstwie”).	
VIII. Zajęcia specjalizacyjne lub rezerwa godzinowa.	
RAZEM	210 godz.

Kolokwia**I. Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyka zawodu radcy prawnego.**

- kolokwium w formie pisemnej – zadania polegające na przygotowaniu opinii prawnej,
- czas na rozwiązanie zadania wynosi 240 minut,
- maksymalnie aplikant może uzyskać 30 punktów,
- oceny z kolokwium w zależności od liczby uzyskanych punktów:
 - 1) od 0 do 19 pkt – niedostateczny,
 - 2) od 20 do 23 pkt – dostateczny,
 - 3) od 24 do 27 pkt – dobry,
 - 4) od 28 do 30 pkt – bardzo dobry.

II. Prawo administracyjne, postępowanie administracyjne i postępowanie sądownoadministracyjne, prawo podatkowe.

- kolokwium w formie pisemnej – zadania polegające na przygotowaniu aktu normatywnego lub środka zaskarżenia w postępowaniu sądownoadministracyjnym lub opinii prawnej,
- czas na rozwiązanie zadania wynosi 240 minut,
- maksymalnie aplikant może uzyskać 30 punktów,
- oceny z kolokwium w zależności od liczby uzyskanych punktów:
 - 1) od 0 do 19 pkt – niedostateczny,
 - 2) od 20 do 23 pkt – dostateczny,
 - 3) od 24 do 27 pkt – dobry,
 - 4) od 28 do 30 pkt – bardzo dobry.

PRAKTYKI

Kancelarie radców prawnych, spółki radców prawnych lub radców prawnych i adwokatów, biura prawne przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych (pod nadzorem radcy prawnego), w tym w organach administracji publicznej i sądach.

W ramach praktyk tego roku szkoleniowego patroni lub opiekunowie praktyk winni zapewnić aplikantom uczestnictwo w co najmniej sześciu rozprawach.

UZASADNIENIE

Projektowana zmiana Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej ma na celu dostosowanie modelu kształcenia aplikantów radcowskich do aktualnych uwarunkowań wykonywania zawodu radcy prawnego oraz zmian zachodzących na rynku usług prawnych. Jest zgodna z założeniami andragogiki oraz Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030. W szczególności uwzględnia aktualne trendy w kształceniu oparte o rozwój kompetencji przyszłości, w tym przede wszystkim umiejętności krytycznego myślenia, umiejętności inter- i intrapersonalnych oraz biegłości w stosowaniu nowych technologii.

Istotnym uwarunkowaniem projektowanej zmiany jest transformacja technologiczna, która w sposób zasadniczy wpływa na praktykę wykonywania zawodów prawniczych. Rozwój narzędzi cyfrowych, automatyzacji, sztucznej inteligencji oraz nowych sposobów zarządzania informacją prawną powoduje, że od radcy prawnego oczekuje się nie tylko znajomości przepisów prawa, lecz także biegłości w stosowaniu nowych technologii oraz umiejętności krytycznej oceny ich wykorzystania w praktyce zawodowej. Program aplikacji powinien zatem uwzględniać kształcenie w zakresie pracy z nowymi technologiami (w szczególności AI) oraz podstawową znajomość regulacji prawnych ich dotyczących.

Projektowana zmiana stwarza możliwość włączenia do programu aplikacji radcowskiej zajęć specjalizacyjnych w wybranych obszarach prawa, co oznacza większą elastyczność i personalizację kształcenia. Rozwiązanie to odpowiada na potrzeby współczesnego rynku usług prawnych, który coraz częściej wymaga od radców prawnych pogłębionej wiedzy eksperckiej oraz znajomości specyfiki określonych dziedzin i sektorów. Jednocześnie nie narusza ono podstawowego celu aplikacji, jakim jest jednolite przygotowanie do egzaminu zawodowego i wykonywania zawodu radcy prawnego, lecz uzupełnia ten model o możliwość rozwijania

kompetencji zgodnych z indywidualnymi predyspozycjami, doświadczeniem i planowaną ścieżką zawodową aplikanta.

Wykonywanie zawodu radcy prawnego charakteryzuje się obecnie znacznym zróżnicowaniem form, modeli i środowisk aktywności zawodowej, co powinno zostać uwzględnione w programie aplikacji radcowskiej. Aplikanci mogą w przyszłości świadczyć pomoc prawną w kancelariach, przedsiębiorstwach, administracji publicznej i samorządowej, instytucjach finansowych, organizacjach pozarządowych lub podmiotach międzynarodowych, a każdy z tych obszarów wymaga szczególnego zestawu kompetencji. Program aplikacji powinien zatem przygotowywać do funkcjonowania w różnych środowiskach zawodowych, z uwzględnieniem specyfiki obsługi klientów indywidualnych, przedsiębiorców oraz podmiotów publicznych. Uwzględnienie różnych profili zawodowych pozwala lepiej powiązać program szkolenia z praktyką rynku usług prawnych, bez rezygnacji z jednolitego standardu przygotowania do egzaminu zawodowego i wykonywania zawodu radcy prawnego.

Projektowana zmiana uwzględnia również potrzebę rozwijania u aplikantów kompetencji inter- i intrapersonalnych, które mają istotne znaczenie dla prawidłowego wykonywania zawodu radcy prawnego. Współczesna praktyka prawnicza wymaga nie tylko wiedzy i umiejętności analitycznych, lecz także sprawnej komunikacji z klientem, pracy zespołowej, prowadzenia negocjacji, zarządzania konfliktem, odporności na stres, efektywnej organizacji pracy oraz zdolności do autorefleksji i odpowiedzialnego podejmowania decyzji. Włączenie tych kompetencji do programu aplikacji wzmacnia praktyczny wymiar szkolenia i lepiej przygotowuje aplikantów do rzeczywistych wyzwań zawodowych.

Projektowana zmiana odpowiada również na potrzebę uwzględnienia multicentrycznego charakteru współczesnego systemu prawa. Radca prawny wykonuje zawód w warunkach współistnienia różnych porządków i źródeł prawa, w szczególności prawa krajowego, prawa Unii Europejskiej, prawa międzynarodowego, w tym standardów wynikających z orzecznictwa sądów krajowych, unijnych i międzynarodowych. Przygotowanie aplikanta do zawodu powinno obejmować umiejętność poruszania się w takim systemie, identyfikowania kolizji norm, stosowania wykładni prokonstytucyjnej i prounijnej oraz argumentowania z wykorzystaniem różnych źródeł prawa.

Zmiana Regulaminu zakłada dalsze odejście od modelu kształcenia opartego przede wszystkim na przekazywaniu wiedzy na rzecz modelu praktycznego, warsztatowego i kompetencyjnego.

Odpowiada to założeniom andragogiki oraz kierunkom wynikającym ze Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030. Aplikanci, jako osoby dorosłe i posiadające akademickie przygotowanie prawnicze, powinni uczestniczyć w procesie kształcenia, który angażuje ich doświadczenie, pozwala na aktywne rozwiązywanie problemów oraz umożliwia indywidualizację ścieżki rozwoju zawodowego. W związku z tym realizacja programu aplikacji powinna w jeszcze większym stopniu wykorzystywać praktyczne metody nauczania, takie jak kazusy, minikazusy, studia przypadku, praca na aktach, symulacje czynności zawodowych, analiza dokumentów, przygotowywanie pism procesowych i opinii prawnych oraz ćwiczenie wystąpień publicznych.

Projektowana zmiana zakłada zmniejszenie liczby godzin zajęć na aplikacji radcowskiej z 240 do 210 godzin zajęć na każdym roku szkoleniowym. Umożliwia to zachowanie takiego wymiaru szkolenia, który pozwala na realizację zasadniczych celów aplikacji, tj. przygotowanie aplikantów do egzaminu zawodowego oraz do należytego wykonywania zawodu radcy prawnego. Przyjęty limit godzin pozostaje wystarczający do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, zwłaszcza przy założeniu większego wykorzystania metod praktycznych, warsztatowych i problemowych. Zmniejszenie liczby godzin sprzyja zarazem lepszemu dostosowaniu programu do potrzeb aplikantów i zmieniających się warunków wykonywania zawodu. Rozwiązanie to odpowiada również założeniu, że efektywność aplikacji nie powinna być mierzona wyłącznie liczbą godzin zajęć, lecz przede wszystkim jakością kształcenia, doбором metod dydaktycznych oraz stopniem przygotowania aplikanta do samodzielnego wykonywania czynności zawodowych. Ograniczenie liczby godzin może ponadto sprzyjać większej koncentracji programu na zagadnieniach kluczowych z punktu widzenia egzaminu zawodowego i praktyki radcowskiej, bez obniżenia standardu przygotowania zawodowego.

Projekt przewiduje ponadto możliwość realizacji części zajęć — w wymiarze do 60 godzin zajęć na każdym roku — w formule e-learningowej, on-line lub hybrydowej, co sprzyja uelastycznieniu szkolenia i lepszemu dostosowaniu jego organizacji do potrzeb aplikantów oraz izb. Rozwiązanie to odpowiada współczesnym standardom kształcenia osób dorosłych, pozwala efektywniej wykorzystywać czas przeznaczony na zajęcia stacjonarne i umożliwia przeniesienie do form zdalnych tych treści, które nie wymagają bezpośredniej pracy warsztatowej.

W ramach proponowanych zmian usunięte zostało wskazanie limitu konwersatoriów i ćwiczeń określonych przy poszczególnych przedmiotach. Limit ten został uznany za zbędny, gdyż w części I „Postanowienia ogólne” załącznika do Regulaminu wyraźnie określono, że "Zajęcia wskazane w programie aplikacji prowadzone są co do zasady metodą ćwiczeniowo-warsztatową z aktywnym uczestnictwem wszystkich aplikantów w danej grupie (ćwiczenia)." Ćwiczenia pozostają zatem zasadniczą formą prowadzenia zajęć na aplikacji radcowskiej i określanie limitów w tym względzie uznano za zbyteczne. Techniczną konsekwencją ww. zmiany było usunięcie zdania piątego w pkt 4 w części I „Postanowienia ogólne” załącznika do Regulaminu.

Projektowana zmiana zachowuje dotychczasową konstrukcję w zakresie weryfikacji efektów kształcenia przez kolokwia, przy czym przewiduje modyfikację polegającą na wyłączeniu prawa finansowego z kolokwium na III roku aplikacji. Zmiana ta ma charakter porządkujący i dostosowawczy. Służy powiązaniu zakresu weryfikacji z programem kształcenia.

Wejście w życie projektowanych zmian powinno przyczynić się do zwiększenia praktycznego wymiaru aplikacji radcowskiej, lepszego przygotowania aplikantów do egzaminu zawodowego oraz skuteczniejszego przygotowania do wykonywania zawodu w warunkach zmieniającego się rynku usług prawnych. Zmiana wzmacnia zawodowy charakter aplikacji, podkreśla jej odrębność od studiów prawniczych i pozwala lepiej realizować misję samorządu radców prawnych w zakresie przygotowania aplikantów do należytego wykonywania zawodu radcy prawnego.

Projektowane zmiany obejmują również modyfikacje w zakresie organizacji aplikacji radcowskiej, w szczególności dotyczące patronatu, zasad powtarzania roku aplikacji oraz miejsc odbywania praktyk. Proponowane rozwiązania mają na celu uproszczenie procedur, ograniczenie nadmiernych obowiązków administracyjnych oraz wzmocnienie rzeczywistego, praktycznego charakteru relacji patrona z aplikantem.

W zakresie patronatu projekt przewiduje rezygnację z obowiązku składania informacji o przebiegu patronatu, przy jednoczesnym pozostawieniu obowiązku sporządzania opinii o aplikancie na zakończenie każdego roku szkoleniowego. Rozwiązanie to pozwala ograniczyć ilość obowiązków administracyjnych spoczywających na patronie, nie rezygnując z istotnego instrumentu oceny postępów aplikanta. Opinia roczna patrona pozostaje dokumentem wystarczającym do oceny zaangażowania, rozwoju zawodowego oraz predyspozycji aplikanta

do wykonywania zawodu radcy prawnego. Zasadne jest ponadto usunięcie obowiązku udostępniania patronowi przez kierownika szkolenia informacji z przebiegu szkolenia aplikanta. Dotychczasowe rozwiązanie może prowadzić do nadmiernego obciążenia organizacyjnego okręgowych izb radców prawnych, a jednocześnie nie jest niezbędne dla prawidłowego sprawowania patronatu.

Projekt przewiduje także odejście od obowiązku zlecenia aplikantowi przez patrona zadań spośród wykazu określonego w uchwale Prezydium KRRP. Usunięcie takiego wykazu zwiększa elastyczność patronatu i pozwala lepiej dostosować jego przebieg do profilu działalności patrona oraz potrzeb aplikanta. Jednocześnie projekt wzmacnia realny wymiar patronatu przez wprowadzenie wymogu odbywania spotkań patrona z aplikantem nie rzadziej niż sześć razy w kwartale.

Projektowana zmiana obejmuje ponadto modyfikację zasad powtarzania roku aplikacji przez przyjęcie, że powtarzany może być – tylko raz – każdy rok aplikacji. Rozwiązanie to wychodzi naprzeciw postulatam aplikantów w zakresie uwzględnienia szczególnych sytuacji życiowych powodujących niezaliczenie roku aplikacji a jednocześnie pozwala zachować efektywność procesu szkoleniowego.

Wskazane zmiany organizacyjne pozostają spójne z ogólnym kierunkiem reformy aplikacji radcowskiej, polegającym na zwiększeniu jej praktycznego charakteru, ograniczeniu zbędnego formalizmu oraz lepszym dostosowaniu szkolenia do rzeczywistych warunków wykonywania zawodu. Umożliwiają one bardziej elastyczne, efektywne i zindywidualizowane kształcenie aplikantów, przy zachowaniu mechanizmów kontroli jakości szkolenia oraz odpowiedzialności patronów i organów samorządu zawodowego.