Krajowa Izba Radców Prawnych poszukuje pracownika na stanowisko

Specjalista/Specjalistka w Dziale Ogólnosamorządowym

Opis stanowiska:

- zarządzanie kalendarzem spotkań i koordynowanie terminów
- organizacja i obsługa spotkań, posiedzeń, konferencji oraz innych wydarzeń, w tym koordynacja kwestii organizacyjnych i logistycznych
- bezpośrednia współpraca z Prezesem i członkami Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych
- redagowanie pism, dokumentów i korespondencji
- przygotowywanie notatek, prezentacji, zestawień, raportów i sprawozdań
- przygotowywanie i kompletowanie materiałów na spotkania, posiedzenia i wydarzenia
- organizacja podróży służbowych, w tym rezerwacja transportu i noclegów
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz dbanie o prawidłowy obieg i archiwizację dokumentów
- prowadzenie bieżących zestawień, rejestrów i dokumentacji na potrzeby Działu
- bieżąca współpraca z innymi działami Biura KIRP, okręgowymi izbami radców prawnych oraz podmiotami zewnętrznymi
- realizacja bieżących zadań administracyjnych i organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem Działu i Biura
- dbanie o bieżące zaopatrzenie biura w materiały biurowe, artykuły spożywcze i inne niezbędne produkty
- pełnienie zastępstwa na recepcji podczas nieobecności pracownika

Oczekiwania:

- doświadczenie w pracy administracyjnej, w sądzie, na uczelni
- mile widziane doświadczenie w zakresie obsługi organów samorządowych lub przedsiębiorstwa
- mile wdziane doświadczenie we współpracy z Komisjami, Radami lub Zespołami Eksperckimi
- znajomość języka angielskiego, min. B1
- biegła obsługa komputera, w tym Pakietu MS Office
- samodzielność i zaangażowanie
- zdolności analityczne w zakresie zbierania i przetwarzania danych
- dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy wielozadaniowej
- wysoka kultura osobista
- mile widziane wykształcenie wyższe

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia
- prywatną opiekę medyczną oraz dofinansowanie karty sportowej
- dobre warunki pracy w przyjaznej atmosferze (w tym udział w corocznym wydarzeniu integracyjnym dla pracowników)
- możliwość rozwoju zawodowego, zdobycia nowej wiedzy i umiejętności

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi kandydatami. Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: rekrutacja@kirp.pl, w tytule prosimy o

wpisanie nazwy stanowiska. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Izba Radców Prawnych, ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji tj. oceny kwalifikacji, umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do danych, prawo żądania ich sprostowania lub usunięcia, prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz inne prawa opisane w szczegółowej informacji o przetwarzaniu danych. Klikając w przycisk „Wyślij" zgadza się Pani/Pan na przetwarzanie przez Krajową Izbę Radców Prawnych z siedzibą w Warszawie ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w załączonym pliku. Jeżeli chce Pani/Pan wziąć udział w przyszłych rekrutacjach, prosimy umieścić dodatkowo w CV następującą zgodę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krajową Izbę Radców Prawnych, ul. Powązkowska 15, 01-797 danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji".

O nas

Krajowa Rada Radców Prawnych reprezentuje prawniczy samorząd zawodowy, który wspiera radców prawnych w wykonywaniu ich pracy.
KIRP zajmuje się kształceniem aplikantów radcowskich, organizuje szkolenia dla radców prawnych i aplikantów, promuje zawód radcy prawnego i prowadzi projekty społeczne i edukacyjne.
To ciekawa organizacja, w której wiele - i często szybko - się dzieje.
O tym co dokładnie robimy, dowiesz się z naszej strony www.kirp.pl i na naszych profilach w mediach społecznościowych.